

Główny Urząd Miar

<https://www.gum.gov.pl/pl/uslugi/certyfikacja/legalizacja-przyrzadu-p/utworzenie-punktu-legal/59,Jakie-dane-powinien-zawierac-wniosek-o-utworzenie-punktu-legalizacyjnego.html>
2019-09-20, 11:32

Jakie dane powinien zawierać wniosek o utworzenie punktu legalizacyjnego?

Autor : Anna Legerko

Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

Postępowanie w sprawie utworzenia punktu legalizacyjnego wszczyna się na wniosek:

1. producenta,
2. importera,
3. przedsiębiorcy dokonującego napraw lub instalacji określonych rodzajów przyrządów pomiarowych.

Wniosek powinien być adresowany do Prezesa Głównego Urzędu Miar. Wniosek o utworzenie punktu legalizacyjnego powinien zawierać:

1. wskazanie firmy albo nazwy (imię i nazwisko) wnioskodawcy, formy prawnej wykonywanej przez niego działalności gospodarczej oraz jego siedziby i adresu;
2. adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres, o którym mowa w pkt 1;
3. numer w rejestrze przedsiębiorców (numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w ewidencji działalności gospodarczej);
4. informacje dotyczące planowanej działalności, zawierające:
 - a) adres punktu legalizacyjnego,
 - b) opis miejsca, w którym będzie wykonywana legalizacja,
 - c) określenie rodzaju przyrządu pomiarowego, który będzie legalizowany w punkcie legalizacyjnym;
5. wykaz przyrządów pomiarowych lub stanowisk pomiarowych wchodzących w skład wyposażenia technicznego [więcej >](#), z podaniem ich:
 - a) nazw i typów,
 - b) znaków i numerów fabrycznych,
 - c) charakterystyk metrologicznych;
6. harmonogram przeprowadzania ekspertyz przyrządów pomiarowych lub stanowisk pomiarowych i wzorcowania przyrządów pomiarowych wchodzących w skład wyposażenia technicznego,
7. określenie sposobu dokumentowania czynności podczas legalizacji;
8. określenie danych dotyczących personelu pomocniczego, który będzie brał udział w

wykonywaniu czynności związanych z legalizacją, a w szczególności z podaniem imienia i nazwiska, wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego i ukończonych szkoleń;

9. wykaz załączników;
10. datę i miejsce sporządzenia wniosku;
11. podpis wnioskodawcy. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone braki we wniosku, Prezes Głównego Urzędu Miar wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu pisma w tej sprawie, pod rygorem pozostawienia sprawy bez rozpatrzenia.