

## Jakie są uprawnienia organów administracji miar podczas dokonywanej kontroli?

Autor : Andrzej Czechowski  
Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

Organ administracji miar prowadzący kontrolę może:

- zażądać od kontrolowanego oraz innego podmiotu będącego w ich posiadaniu, dowodów lub informacji niezbędnych do ustalenia, czy wyrób spełnia wymagania lub stwarza zagrożenie;
- zażądać od podmiotu gospodarczego będącego w posiadaniu wyrobów lub dokumentów objętym zakresem kontroli przeprowadzonej u innego podmiotu lub przedsiębiorcy będącego użytkownikiem wyrobu, udostępnienia oraz umożliwienia pobrania próbek wyrobów do badań;
- zwrócić się do podmiotu gospodarczego (w przypadku stwierdzenia niezgodności polegających na naruszeniu niektórych obowiązków) o usunięcie niezgodności oraz przedstawienie dowodów podjętych działań w określonym terminie.

W toku kontroli osoba kontrolująca, w zakresie objętym kontrolą, ma prawo w szczególności:

- żądać udostępnienia wszelkiego rodzaju dokumentów i nośników informacji związanych z przedmiotem kontroli, a także sporządzania z nich kopii i notatek. Jeżeli dokumenty sporządzono w języku obcym, osoba kontrolująca może żądać, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, tłumaczenia tych dokumentów na język polski (zgodnie z art. 69 ust. 2 ustawy systemach oceny zgodności i nadzoru rynku);
- dokonywać oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń, wyrobów, środków transportu i innych rzeczy;
- legitymować osoby w celu stwierdzenia ich tożsamości;
- żądać udzielenia, w wyznaczonym terminie, pisemnych i ustnych wyjaśnień;
- przesłuchiwać osoby w charakterze strony lub świadka;

- zasięgać opinii biegłych;
- zabezpieczać dowody i wyroby;
- pobierać nieodpłatnie próbki wyrobów do badań;
- zbierać inne niezbędne dowody.