

## Zmiany w ewidencji techników lub wyposażeniu warsztatu

Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

### Chcesz otrzymać kartę warsztatową z PWPW? Zacznij od wpisu technika do swojego warsztatu!

Poniżej podpowiadamy Ci jak to zrobić.

1. Kiedy mam wysłać formularz wpisu technika?
  - Jeśli doszło do zmian dotyczących zatrudnionych techników. Na przykład zatrudniłeś nowego technika albo technik zatrudniony w Twoim warsztacie zmienił stare zaświadczenie na nowy certyfikat. To, że wydaliśmy mu nowy certyfikat nie powoduje, że wpisujemy go automatycznie pod nowym CT do Twojego warsztatu.
  - Jeśli technik przestał pracować w Twoim warsztacie.
2. Kiedy nie muszę wysłać formularzu wpisu technika?
  - Nie ma potrzeby zgłaszać technika, o ile jego aktualne dane były wskazane we wniosku o wydanie decyzji lub zmianę decyzji. Wpis technika zostanie wtedy dokonany z urzędu, ale dopiero po uprawomocnieniu się zezwolenia! Można przesać pocztą oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do występowania z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, a wtedy decyzja - zezwolenie uprawomocni się w dniu dostarczenia oświadczenia do GUM. W momencie, kiedy doszło do zmian po otrzymaniu przez warsztat decyzji, np. technik otrzymał nowy certyfikat po otrzymaniu decyzji, należy zgłosić zmianę.
3. Czego nam na pewno nie przysyłasz!
  - Nie wysyłaj skanu umowy o pracę technika! Obecnie wymagamy tylko wypełnionego formularza, gdzie poświadczasz, że zatrudniasz wskazanego

technika.

- Nie informuj nas o zmianie miejsca zamieszkania pracownika ani o dacie urodzenia.

Ile zapłacisz?

Nic. Wpisy wykonujemy bezpłatnie.

## Aby wpisać danego technika do ewidencji lub dokonać aktualizacji danych:

Krok 1: Formularz

Wypełnij [formularz zgłoszenia technika](#). Formularz podpisuje pracodawca, ponieważ to on/ona potwierdza, że zatrudnia technika.

Krok 2: Wyślij

Formularz wyślij EPUAPEM ([kliknij tutaj, aby przejść do naszej instrukcji EPUAP](#)) lub pocztą na adres:



Główny Urząd Miar  
ul. Elektoralna 2  
00-139 Warszawa

Uwaga! W przypadku wysyłki dokumentacji w formie papierowej, prosimy o niezszywanie, niebindowanie, niedziurkowanie i o nieużywanie koszulek, skoroszytów, segregatorów.

KARTY WARSZTATOWE wydaje PWPW (Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych) – [strona internetowa](#).

Jeśli będziesz mieć pytania, możesz się z nami skontaktować:

- Agnieszka Brzostek (tel. 22 581 93 90; e-mail: [agnieszka.brzostek@gum.gov.pl](mailto:agnieszka.brzostek@gum.gov.pl))
- Kamila Wardyńska (tel. 22 581 92 34; e-mail: [kamila.wardynska@gum.gov.pl](mailto:kamila.wardynska@gum.gov.pl))

## Zmiana wykazu urzędzeń

**Jeśli:**

Doszło do zmiany w wykazie posiadanych urządzeń, niezbędnych do wykonywania czynności w zakresie tachografów analogowych lub cyfrowych.

**Kiedy:**

Przedsiębiorca jest zobowiązany do poinformowania o ww. sytuacji w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

- 1. Wysłać pismo z informacją o zmianach w wykazie urządzeń warsztatu.**
- 2. Dołączyć aktualny wykaz wyposażenia warsztatu.**
- 3. Wysłać na adres:**



Główny Urząd Miar  
ul. Elektoralna 2  
00-139 Warszawa

Uwaga! W przypadku wysyłki dokumentacji w formie papierowej, prosimy o niezsywanie, niebindowanie, niedziurkowanie i o nieużywanie koszulek, skoroszytów, segregatorów.

W przypadku wątpliwości, bądź pytań prosimy o kontakt z p. Karoliną Wawrzkiwicz (tel. 22 581 9245, e-mail: [karolina.wawrzkiwicz@gum.gov.pl](mailto:karolina.wawrzkiwicz@gum.gov.pl)).

## Zawieszenie działalności

Podmiot posiadający zezwolenie może zawiesić prowadzenie działalności w zakresie tachografów analogowych lub cyfrowych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w sytuacji kiedy nie będzie spełniał niezbędnych wymagań dot. zatrudnienia technika lub wyposażenia warsztatu.

W sytuacji podjęcia zawieszonyj działalności podmiot posiadający zezwolenie jest obowiązany poinformować Prezesa GUM o terminie podjęcia działalności objętej zezwoleniem na co najmniej 7 dni przed tym terminem. W terminie 14 dni od dnia podjęcia zawieszonyj działalności Prezes GUM przeprowadza kontrolę w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2 lub 3 (zatrudnieni technicy lub wykaz posiadanych urządzeń). Jeżeli w wyniku kontroli zostanie

stwierdzone, że nie są spełnione wymagania, będące przedmiotem kontroli, Prezes GUM cofa zezwolenie.

W przypadku wątpliwości bądź pytań prosimy o kontakt z p. Marcinem Suligą (tel. 22 581 9145; e-mail: [marcin.suliga@gum.gov.pl](mailto:marcin.suliga@gum.gov.pl)).

---

## PLIKI DO POBRANIA

---

[Formularz wpisu technika do ewidencji podmiotów posiadających zezwolenie wersja PDF \(pdf, 172.24 KB\)31.01.2022 16:26](#)

[Formularz wpisu technika do ewidencji podmiotów posiadających zezwolenie \(docx, 36.09 KB\)31.01.2022 16:27](#)