

## Zmiany w ewidencji techników lub wyposażeniu warsztatu

Autor : Anita Radwańska  
Opublikowane przez : Adam Żeberkiewicz

### Chcesz otrzymać kartę warsztatową z PWPW? Zaczynij od wpisu technika do swojego warsztatu!

Poniżej podpowiadamy Ci jak to zrobić.

1. Kiedy mam wysłać formularz wpisu technika?
  - Jeśli doszło do zmian dotyczących zatrudnionych techników. Na przykład zatrudniłeś nowego technika albo technik zatrudniony w Twoim warsztacie zmienił stare zaświadczenie na nowy certyfikat. To, że wydaliśmy mu nowy certyfikat nie powoduje, że wpisujemy go automatycznie pod nowym CT do Twojego warsztatu.
  - Jeśli technik przestał pracować w Twoim warsztacie.
2. Kiedy nie muszę wysłać formularzu wpisu technika?
  - Nie ma potrzeby zgłaszać technika, o ile jego aktualne dane były wskazane we wniosku o wydanie decyzji lub zmianę decyzji. Wpis technika zostanie wtedy dokonany z urzędu, ale dopiero po uprawomocnieniu się zezwolenia! Można przesłać pocztą oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do występowania z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, a wtedy decyzja – zezwolenie uprawomocni się w dniu dostarczenia oświadczenia do GUM. W momencie, kiedy doszło do zmian po otrzymaniu przez warsztat decyzji, np. technik otrzymał nowy certyfikat po otrzymaniu decyzji, należy zgłosić zmianę.
3. Czego nam na pewno nie przysyłasz!
  - Nie wysyłaj skanu umowy o pracę technika! Obecnie wymagamy tylko wypełnionego formularza, gdzie poświadczasz, że zatrudniasz wskazanego technika.
  - Nie informuj nas o zmianie miejsca zamieszkania pracownika ani o dacie urodzenia.

Ile zapłacisz?

Nic. Wpisy wykonujemy bezpłatnie.

## Aby wpisać danego technika do ewidencji lub dokonać aktualizacji danych:

Krok 1: Formularz

Wypełnij [formularz zgłoszenia technika](#). Formularz podpisuje pracodawca, ponieważ to on/ona potwierdza, że zatrudnia technika.

Krok 2: Wyślij

Formularz wyślij EPUAPEM ([kliknij tutaj, aby przejść do naszej instrukcji EPUAP](#)) lub pocztą na adres:



Główny Urząd Miar  
ul. Elektoralna 2  
00-139 Warszawa

Uwaga! W przypadku wysyłki dokumentacji w formie papierowej, prosimy o niezszywanie, niebindowanie, niedziurkowanie i o nieużywanie koszulek, skoroszytów, segregatorów.

KARTY WARSZTATOWE wydaje PWPW (Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych) - [strona internetowa](#).

Jeśli będziesz mieć pytania, możesz się z nami skontaktować:

Agnieszka Brzostek (tel. 22 581 93 90; e-mail: [agnieszka.brzostek@gum.gov.pl](mailto:agnieszka.brzostek@gum.gov.pl))

Kamila Wardyńska (tel. 22 581 92 34; e-mail: [kamila.wardynska@gum.gov.pl](mailto:kamila.wardynska@gum.gov.pl))

## Zmiana wykazu urzędzeń

### Jeśli:

Doszło do zmiany w wykazie posiadanych urzędzeń, niezbędnych do wykonywania czynności w zakresie tachografów analogowych lub cyfrowych.

### Kiedy:

Przedsiębiorca jest zobowiązany do poinformowania o ww. sytuacji w ciągu 14 dni od dnia zaistnienia zmiany.

**Wysłać pismo z informacją o zmianach w wykazie urządzeń warsztatu.**

**2. Dołączyć aktualny wykaz wyposażenia warsztatu.**

**3. Wysłać na adres:**



Główny Urząd Miar  
ul. Elektoralna 2  
00-139 Warszawa

Uwaga! W przypadku wysyłki dokumentacji w formie papierowej, prosimy o niezszywanie, niebindowanie, niedziurkowanie i o nieużywanie koszulek, skoroszytów, segregatorów.

W przypadku wątpliwości, bądź pytań prosimy o kontakt z p. [Danutą Ryś](mailto:danuta.rys@gum.gov.pl) (tel.: 22 581 92 45; e-mail: [danuta.rys@gum.gov.pl](mailto:danuta.rys@gum.gov.pl) ).

## Zawieszenie działalności

Podmiot posiadający zezwolenie może zawiesić prowadzenie działalności w zakresie tachografów analogowych lub cyfrowych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w sytuacji kiedy nie będzie spełniał niezbędnych wymagań dot. zatrudnienia technika lub wyposażenia warsztatu.

W sytuacji podjęcia zawieszonyj działalności podmiot posiadający zezwolenie jest obowiązany poinformować Prezesa GUM o terminie podjęcia działalności objętej zezwoleniem na co najmniej 7 dni przed tym terminem. W terminie 14 dni od dnia podjęcia zawieszonyj działalności Prezes GUM przeprowadza kontrolę w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2 lub 3 (zatrudnieni technicy lub wykaz posiadanych urządzeń). Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że nie są spełnione wymagania, będące przedmiotem kontroli, Prezes GUM cofa zezwolenie.

W przypadku wątpliwości bądź pytań prosimy o kontakt z p. [Danutą Ryś](mailto:danuta.rys@gum.gov.pl) (tel.: 22 581 92 45; e-mail: [danuta.rys@gum.gov.pl](mailto:danuta.rys@gum.gov.pl) ) lub p. Karolem Markiewiczem (tel.: 22 581 93 67; e-mail: [k.markiewicz@gum.gov.pl](mailto:k.markiewicz@gum.gov.pl) )

---

### PLIKI DO POBRANIA

---

[Formularz wpisu technika do ewidencji podmiotów posiadających zezwolenie wersja PDF \(pdf, 172.24 KB\)31.01.2022 16:26](#)

[Formularz wpisu technika do ewidencji podmiotów posiadających zezwolenie \(docx, 36.09 KB\)31.01.2022 16:27](#)

