

Zalecenia dotyczące postępowania pracowników GUM w okresie stanu pandemii SARS-CoV-2

Opublikowane przez : Sebastian Margalski

Prosimy o zapoznanie się z zaleceniami i wytycznymi postępowania dla pracowników GUM, administracji terenowej i wszystkich osób współpracujących.



1. Przed wyjściem do pracy:

1. Dbaj o zdrowie własne i współpracowników.
2. Nie bagatelizuj symptomów wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia, niezależnie od ich przyczyn.
3. Wykonuj regularnie pomiar temperatury ciała.
4. W przypadku stwierdzenia u siebie objawów typowych dla zakażenia koronawirusem (gorączka, duszności, osłabienie, kaszel, bóle mięśni):
 - a. skonsultuj się ze swoim lekarzem rodzinnym lub stacją Sanepidu,
 - b. powiadom przełożonego i utrzymuj z nim kontakt,
 - c. wyślij maila na adres: koronawirus@gum.gov.pl o stanie swego zdrowia,

d. pozostań w domu czekając na decyzję lekarza lub służb sanitarnych.

2. W chwili wchodzenia do budynku Urzędu – rozpoczęcia pracy:

1. Zdezynfekuj dłonie dostępnymi przy wejściu środkami do dezynfekcji.
2. Trzymaj dystans (1,5 - 2 m) od innych pracowników, szczególnie przy przechodzeniu przez bramki kontroli dostępu, pobierania kluczy, podpisywania listy obecności.

3. Podczas pracy:

1. Dbaj o higienę własną i stanowiska pracy – przestrzegając zaleceń służb sanitarnych (częsta dezynfekcja dłoni, używanie środków ochrony osobistej, wietrzenie pomieszczeń, itp.).
2. Utrzymuj dystans w relacjach z współpracownikami i klientami Urzędu.
3. O ile to możliwe stosuj środki ochrony osobistej w relacjach z klientami (maseczka, przyłbica, rękawiczki).
4. Pozostaw w kwarantannie na co najmniej 24 godziny otrzymane z zewnątrz przesyłki, o ile ich załatwienie nie jest pilne.
5. Ogranicz do minimum przyjmowanie gości – interesantów w pomieszczeniach służbowych Urzędu.

4. W przypadku wystąpienia objawów typowych dla SARS-CoV-2 w miejscu pracy:

1. Ogranicz całkowicie kontakt osobisty z innymi pracownikami na terenie Urzędu.
2. Powiadom telefonicznie przełożonego i przedstawiciela WB (tel. 22 581 93 14; 518 785 583) oraz utrzymuj z nimi kontakt a także wyślij maila na adres: koronawirus@gum.gov.pl o stanie swego zdrowia.
3. Udaj się możliwie najkrótszą drogą do bursy w GUM (budynek B, kl. IX, I piętro, pok. 17 lub 18).
4. Skontaktuj się z lekarzem rodzinnym i członkami najbliższej rodziny.
5. Oczekuj w pokoju bursy na działanie służb sanitarnych.

5. Postępowanie przełożonego w sytuacji opisanej w pkt. IV:

1. W sposób spokojny i opanowany wspieraj pracownika i kieruj jego działaniem zgodnie z przyjętą procedurą w GUM.
2. Utrzymuj kontakt telefoniczny i monitoruj stan zdrowia chorego.
3. Powiadom o zdarzeniu Kierownictwo Urzędu.
4. Zabezpiecz miejsce pracy pracownika przed dostępem innych osób przez co najmniej 72 godziny.
5. W uzgodnieniu z Kierownictwem poinformuj Sanepid lub inne służby ratunkowe oraz pozostałych pracowników komórki organizacyjnej i cały stan osobowy GUM.
6. Wytypuj pracowników, którzy mieli bezpośredni kontakt z osobą zakażoną i ogranicz ich poruszanie się po Urzędzie.
7. Sporządź listę wyżej wymienionych osób dla potrzeb Sanepidu, określając: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu komórkowego, krótki opis formy kontaktu.
8. Postępuj zgodnie z poleceniami przełożonych i wytycznymi służb sanitarnych.

6. Postępowanie Dyrektora Generalnego Urzędu w przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu zakażenia pracownika GUM w miejscu pracy:

1. Potwierdź informację w rozmowie z bezpośrednim przełożonym pracownika lub telefonicznie z samym pracownikiem w przypadku gdy informacja pochodzi z innego źródła.
2. Poleć przełożonemu pracownika:
 - utrzymywanie kontaktu telefonicznego z podwładnym i monitorowanie stanu jego zdrowia;
 - odizolowanie pracownika w wyznaczonym pokoju bursy;
 - zabezpieczenie miejsca pracy pracownika przed dostępem innych osób;
 - poinformowanie ochrony budynku GUM i przedstawiciela WB;
 - wytypowanie osób, które miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną i ograniczenie ich poruszania się po terenie Urzędu;

- sporządzenia listy wytypowanych osób na potrzeby Sanepidu zgodnie z ust. 5, pkt 7;
 - monitorowanie stanu zdrowia pozostałych pracowników w komórce organizacyjnej.
3. Powiadom Sanepid lub inne służby sanitarne o podejrzeniu zakażenia pracownika w miejscu pracy i postępuj zgodnie z ich zaleceniami;
 4. Przekaż informację o podejrzeniu zakażenia do wiadomości wszystkich pracowników GUM a w przypadku gdy pracownik miał kontakt z osobami z poza GUM również do wiadomości tych osób.
 5. Skieruj pracowników, którzy mieli bezpośredni kontakt z zakażonym na pracę zdalną do czasu otrzymania wyników testu na SARS-CoV-2 lub podjęcia decyzji przez Sanepid o kwarantannie.
 6. Po upływie co najmniej 72 godzin, zleć przeprowadzenie przez firmę zewnętrzną dezynfekcji pomieszczeń, w których przebywał zakażony.

Zachęcamy do zapoznania się z [wytycznymi Ministerstwa Zdrowia](#)