

DECYZJA NR 92

PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 19 grudnia 2018r

**w sprawie powołania Komitetu Technicznego do spraw przepływów**

Na podstawie § 5 ust. 1 statutu Głównego Urzędu Miar stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie nadania statutu Głównemu Urzędowi Miar (M. P. poz. 1199) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komitet Techniczny do spraw przepływów, zwany dalej „Komitetem”, w celu zaopiniowania działalności Samodzielnego Laboratorium Przepływów, zwanego dalej „Laboratorium”.

2. W skład Komitetu wchodzi Członkowie Komitetu:

- 1) maksymalnie dwóch ekspertów z zagranicy;
- 2) jeden ekspert z Polski.

3. Członków Komitetu do udziału w pracach Komitetu wyznacza Prezes Głównego Urzędu Miar, zwany dalej „Prezesem”, spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie metrologii oraz w zakresie funkcjonowania laboratoriów.

4. Funkcję Sekretarza Komitetu pełni kierownik Laboratorium.

§ 2. Do zadań Członków Komitetu należą:

- 1) przeprowadzenie oceny Laboratorium, obejmującej:
  - a) działanie Laboratorium w kontekście czteroletniego strategicznego planu działania Głównego Urzędu Miar oraz strategicznych planów krajowych i europejskich,
  - b) zasoby ludzkie, infrastrukturę techniczną oraz organizację pracy Laboratorium,
  - c) realizację prac badawczo – rozwojowych w dziedzinie metrologii oraz działania wspierające i inspirujące rozwój krajowego przemysłu;
- 2) rekomendowanie Prezesowi propozycji służących rozwojowi i zwiększeniu efektywności działania Laboratorium;

- 3) przygotowanie raportu zawierającego ocenę działalności Laboratorium oraz rekomendacje, zgodnie z Wzorem Raportu, który zostanie przekazany przez Biuro Strategii.

§ 3. 1. Zadania, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, realizowane będą przez Członków Komitetu podczas spotkań Komitetu w Głównym Urzędzie Miar.

2. Spotkania Komitetu odbywać się będą nie częściej niż jeden raz w roku i nie rzadziej niż raz na dwa lata, przy czym obecność wszystkich Członków Komitetu nie jest warunkiem odbycia spotkania.

3. Terminy spotkań Komitetu ustalane będą przez Biuro Strategii w porozumieniu z Członkami Komitetu, Prezesem oraz kierownikiem Laboratorium.

4. Członek Komitetu zobowiązany jest przygotować raport, o którym mowa w § 2 pkt 3, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych liczonych od dnia spotkania Komitetu.

5. Podpisany raport Członek Komitetu przekazuje do Biura Strategii.

§ 4. Podczas spotkań, o których mowa w § 3 ust. 1, Członkowie Komitetu mogą:

- 1) mieć dostęp do dokumentów i informacji dotyczących działalności Laboratorium, z wyłączeniem dokumentów i informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub inne tajemnice prawnie chronione;
- 2) przebywać w pomieszczeniach Laboratorium;
- 3) zbierać ustne lub pisemne wyjaśnienia od pracowników Laboratorium.

§ 5. Sekretarz Komitetu odpowiada za:

- 1) merytoryczne przygotowanie Laboratorium do spotkania Komitetu;
- 2) prowadzenie i przebieg spotkania Komitetu.

§ 6. Biuro Strategii odpowiada za:

- 1) prace organizacyjno-techniczne związane z przygotowaniem spotkania Komitetu;
- 2) monitorowanie realizacji zadań przez Członków Komitetu, w szczególności związanych z przygotowaniem raportu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4;
- 3) przekazywanie otrzymanych raportów do Laboratorium.

§ 7. 1. Członkom Komitetu przysługuje zryczałtowany zwrot kosztów związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w § 2.

2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1, zostanie określona w umowie zawieranej z każdym Członkiem Komitetu.
3. Wydatki związane z działalnością Komitetu będą pokrywane z budżetu Głównego Urzędu Miar.

§ 8. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZES  
GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR**

Z up. PREZESA  
Głównego Urzędu Miar  
*Andrzej Hantz*  
Dyrektor Generalny Urzędu