



DZIENNIK URZĘDOWY GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

Warszawa, dnia 20 kwietnia 2022 r.

Poz. 11

ZARZĄDZENIE NR 5 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 20 kwietnia 2022 r.

w sprawie „Zasad przechowywania pieczęci urzędowych oraz opatrywania dokumentów pieczęciami urzędowymi w Głównym Urzędzie Miar”

Na podstawie § 11, § 13, § 23 i § 25 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz. U. poz. 316, z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 14 § 1a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Głównym Urzędzie Miar wprowadza się do stosowania „Zasady przechowywania pieczęci urzędowych oraz opatrywania dokumentów pieczęciami urzędowymi w Głównym Urzędzie Miar” stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 1 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie „Zasad przechowywania pieczęci urzędowych oraz stemplowania dokumentów pieczęciami urzędowymi w Głównym Urzędzie Miar”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 maja 2022 r.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *Jacek Semaniak*

(podpisano elektronicznie)

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1970 r. poz. 116, z 1971 r. poz. 128, z 1973 r. poz. 281, z 1974 r. poz. 132, z 1990 r. poz. 436 oraz z 1991 r. poz. 139.

Załącznik do zarządzenia nr 5
Prezesa Głównego Urzędu Miar
z dnia 15 kwietnia 2022

Zasady przechowywania pieczęci urzędowych oraz opatrywania dokumentów pieczęciami urzędowymi w Głównym Urzędzie Miar

§ 1. Główny Urząd Miar, zwany dalej „Urzędem”, dysponuje następującymi rodzajami pieczęci urzędowych:

- 1) okrągłymi o średnicy 46 mm:
 - a) pieczęć sucha do tłoczenia w papierze z napisem na obwodzie „Prezes Głównego Urzędu Miar”,
 - b) pieczęć do tuszu z napisem na obwodzie „Prezes Głównego Urzędu Miar”;
- 2) kwalifikowanymi pieczęciami elektronicznymi.

§ 2. W Urzędzie pieczęciami urzędowymi są opatrywane następujące dokumenty:

- 1) decyzja zatwierdzenia typu „ZT”;
- 2) decyzja o zmianie zatwierdzenia typu „ZZT”;
- 3) decyzja o odmowie zatwierdzenia typu „OZT”;
- 4) decyzja, w której nadaje się przyrządowi pomiarowemu znak zatwierdzenia typu o określonym wzorze;
- 5) decyzja zmieniająca decyzję, o której mowa w pkt 4;
- 6) decyzja o uznaniu za równoważne zatwierdzeniu typu i legalizacji pierwotnej dokumentów potwierdzających dokonanie prawnej kontroli metrologicznej przyrządu pomiarowego przez właściwe zagraniczne instytucje metrologiczne „L”;
- 7) decyzja o odmowie wydania decyzji, o której mowa w pkt 6 „OL”;
- 8) świadectwo wzorcowania;
- 9) świadectwo legalizacji jednostkowej;
- 10) świadectwo legalizacji pierwotnej;
- 11) świadectwo legalizacji ponownej;
- 12) dokument ekspertyzy (świadectwo ekspertyzy);
- 13) świadectwo materiału odniesienia;
- 14) decyzje o utworzeniu, odmowie utworzenia albo zniesieniu punktu legalizacyjnego;
- 15) decyzje określające i ustalające opłaty za czynności urzędowe wydawane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2068) i ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach (Dz. U. z 2020 r. poz. 900 oraz z 2022 r. poz. 209);
- 16) decyzje o utworzeniu, odmowie utworzenia albo zniesieniu punktu probierczego;
- 17) decyzja o udzieleniu, odmowie udzielenia upoważnienia do legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej określonych rodzajów przyrządów pomiarowych oraz decyzja o zmianie udzielonego upoważnienia;
- 18) decyzja o cofnięciu udzielonego upoważnienia do legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej określonych rodzajów przyrządów pomiarowych;
- 19) decyzje, o których mowa w ustawie z dnia 5 lipca 2018 r. o tachografach, dotyczące:
 - a) świadectw homologacji typu,
 - b) świadectw funkcjonalności,
 - c) zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie instalacji, sprawdzania, przeglądów lub napraw tachografów,
 - d) certyfikatów technika warsztatu,
 - e) certyfikatów uprawniających do prowadzenia podstawowych szkoleń i okresowych szkoleń,

f) nakładania kar pieniężnych;

20) decyzje, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.²⁾), dotyczące potwierdzeń Prezesa Głównego Urzędu Miar dla kas rejestrujących;

21) decyzje o zakazie wprowadzenia do obrotu lub użytkowania, o których mowa w art. 21a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. - Prawo o miarach;

22) decyzje o wpisie albo odmowie wpisu znaku identyfikacyjnego producenta butelek miarowych do rejestru tych znaków;

23) inne decyzje administracyjne oraz postanowienia wydawane w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych;

24) upoważnienia do kontroli, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 listopada 2009 r. w sprawie wzorów upoważnień do kontroli, legitymacji oraz protokołów kontroli stosowanych przez pracowników urzędów miar (Dz. U. poz. 1486);

25) poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych;

26) inne zaświadczenia, jeżeli wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 217 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052).

§ 3. Oryginały dokumentów, o których mowa w § 2 sporządza się dla:

- 1) Urzędu;
- 2) strony lub stron.

§ 4. 1. Dokumenty wymienione w § 2 pkt 8 i 13 powinny być opatrzone:

- 1) pieczęcią urzędową, o której mowa w § 1 pkt 2 lub
- 2) pieczęcią urzędową, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a, z tym że egzemplarze tych dokumentów pozostające w aktach

Urzędu opatruje się pieczęcią urzędową, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. b.

2. Dokumenty wymienione w § 2 pkt 12 powinny być opatrzone:

- 1) pieczęcią urzędową, o której mowa w § 1 pkt 2 lub
- 2) pieczęcią urzędową, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. b.

3. Pozostałe dokumenty wymienione w § 2 powinny być opatrzone pieczęcią urzędową, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a, z tym że egzemplarze tych dokumentów pozostające w aktach Urzędu opatruje się pieczęcią urzędową, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. b.

§ 5. Opatrywania pieczęcią urzędową dokumentów określonych w § 2 dokonują upoważnieni pracownicy Urzędu.

§ 6. 1. Pieczęcie urzędowe, o których mowa w § 1 pkt 1, przechowywane są w metalowej szafie, do której dostęp mają wyłącznie upoważnieni pracownicy Urzędu.

2. Odpowiedzialność za właściwe użytkowanie i przechowywanie pieczęci urzędowych spoczywa na upoważnionych pracownikach Urzędu.

§ 7. 1. Pieczęcie okrągłe o średnicy 20 mm używane w Urzędzie pozostają w użytkowaniu właściwych komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Odpowiedzialność za właściwe użytkowanie i przechowywanie pieczęci, o których mowa w ust. 1, spoczywa na użytkownikach tych pieczęci.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 694, 802, 1163, 1243, 1598, 1626, 2076, 2105 i 2427 oraz z 2022 r. poz. 196.