



DZIENNIK URZĘDOWY GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

Warszawa, dnia 12 sierpnia 2021 r.

Poz. 23

ZARZĄDZENIE NR 15 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 12 sierpnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania statutu i regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Urzędowi Miar w Białymstoku

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz.U. z 2020 r. poz. 2166 oraz z 2021 r. poz. 1093) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 13 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 27 listopada 2018 r. w sprawie nadania statutu i regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Urzędowi Miar w Białymstoku (Dz. Urz. GUM poz. 33) w załączniku nr 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 w ust. 1 w pkt 1:
 - a) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) Laboratorium Elektryczności i Fizykochemii,”
 - b) po lit. d dodaje się lit. e w brzmieniu:
„e) Punkt Obsługi Klienta;”;
- 2) w § 5 w ust. 1 wyrazy „w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a – c” zastępuje się wyrazami „w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a – d”;
- 3) w § 6:
 - a) w ust. 2 w pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wykonywanie na wniosek zainteresowanych podmiotów wzorcowania i ekspertyz przyrządów pomiarowych;”
 - b) w ust. 3 po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
„12a) współpraca z krajowymi organizacjami, instytucjami oraz uczelniami w dziedzinie miar;”;
- 4) w § 17:
 - a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) wykonywanie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych oraz zapewnienie właściwej gospodarki stemplami i naklejkami legalizacyjnymi;”
 - b) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
„13) sporządzanie decyzji wynikających z realizacji prawnej kontroli metrologicznej oraz faktur VAT za inne czynności w szczególności wzorcowanie i ocenę zgodności przyrządów pomiarowych a także przyjmowanie opłat za czynności Urzędu;”;
- 5) § 20 otrzymuje brzmienie
„§ 20. Do zadań Wydziałów Zamiejscowych należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych zgodnie z właściwością rzeczową;

- 2) zapewnienie właściwej gospodarki stemplami i naklejkami legalizacyjnymi;
 - 3) wykonywanie innych prac metrologicznych zgodnie z kompetencjami i możliwościami technicznymi;
 - 4) obsługa klienta w zakresie przyjmowania i wydawania przyrządów pomiarowych dostarczonych do wydziału w celu wykonania czynności metrologicznych oraz obsługa zleceń i wniosków na wykonanie tych czynności w siedzibie i poza siedzibą Urzędu;
 - 5) prowadzenie rejestru zgłoszeń przyrządów pomiarowych i rejestru czynności metrologicznych;
 - 6) wystawianie decyzji wynikających z realizacji prawnej kontroli metrologicznej oraz faktur VAT za inne czynności metrologiczne, a także przyjmowanie opłat za czynności Urzędu;
 - 7) sporządzanie umów cywilnoprawnych dla klientów Urzędu;
 - 8) realizowanie nadzoru nad przestrzeganiem ustaw w obszarze metrologii zgodnie z właściwością rzeczową;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z nakładaniem grzywien w formie mandatu karnego;
 - 10) przygotowywanie planów i sprawozdań w zakresie prowadzonej działalności;
 - 11) wykonywanie czynności kancelaryjnych związanych z obsługą korespondencji wydziału.”;
- 6) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *Jacek Semaniak*

(podpisano elektronicznie)

Załącznik do Zarządzenia nr 15
Prezesa Głównego Urzędu Miar
z dnia 12 sierpnia 2021 r.
(Dz. Urz. GUM poz. 23)

SCHEMAT ORGANIZACYJNY OKRĘGOWEGO URZĘDU MIAR W BIAŁYMSTOKU

