



D Z I E N N I K N O R M A L I Z A C J I I M I A R

Warszawa, dnia 22 maja 1986 r.

Nr 6

Treść:
poz.

ZARZĄDZENIE NR 23 PREZESA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACJI, MIAR I JAKOŚCI

12 — z dnia 6 lutego 1986 r. w sprawie obowiązków sprawozdawczych z wykonywanych czynności nadzorczych, technicznych i probierczych oraz dochodów pozabudżetowych 79

OBWIESZCZENIE POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACJI, MIAR I JAKOŚCI

13 — z dnia 8 maja 1986 r. w sprawie ogłoszenia o ustanowieniu, zmianach i unieważnieniu Polskich Norm oraz o unieważnieniu norm branżowych 88

12

ZARZĄDZENIE NR 23

PREZESA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACJI, MIAR I JAKOŚCI

z dnia 6 lutego 1986 r.

w sprawie obowiązków sprawozdawczych z wykonywanych czynności nadzorczych, technicznych i probierczych oraz dochodów pozabudżetowych.

Na podstawie art. 4 i art. 17 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdań statystycznych na formularzach:

- 1) PKNMiJ — 1 Sprawozdanie z czynności nadzorczych i technicznych — (roczne)
- 2) PKNMiJ — 2 Sprawozdanie o dochodach pozabudżetowych terenowych urzędów miar i jakości — (za trzy kwartały)
- 3) PKNMiJ — 3 Sprawozdanie z czynności nadzorczych i probierczych — (roczne).

§ 2

Obowiązek, o którym mowa w § 1 wykonują:

1. w zakresie sprawozdawczości sporządzanej na formularzu PKNMiJ — 1:

- a) obwodowe urzędy miar
- b) wydziały techniczne w okręgowych urzędach miar

c) wydziały nadzoru legalizacyjnego w okręgowych urzędach miar

- 2) jednostki organizacyjne upoważnione do legalizacji narzędzi pomiarowych
- 3) Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Wzorców Materiałów „Wzormat“
- 4) w Polskim Komitecie Normalizacji, Miar i Jakości — zakłady metrologiczne i samodzielne laboratoria pomiarowe

2. w zakresie sprawozdawczości sporządzanej na formularzu PKNMiJ — 2
— wydziały finansowo-księgowe okręgowych urzędów miar.

3. w zakresie sprawozdawczości sporządzanej na formularzu PKNMiJ — 3
— urzędy probiercze.

§ 3

Terminy przekazywania sprawozdań, odbiorców sprawozdań oraz sposób wypełniania obowiązków sprawozdawczych wprowadzonych zarządzeniem, określają instrukcje do sporządzania sprawozdań w wymienionych w § 1 formularzach, stanowiące wraz z formularzami załączniki nr 1—3 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Instrukcje oraz formularze sprawozdawcze oznaczone symbolami PKNMiJ — 1 i PKNMiJ — 3 obowiązany jest dostarczyć jednostkom sprawozdawczym Departament Techniki PKNMiJ a instrukcję oraz formularz o symbolu PKNMiJ — 2 — Departament Administracyjno-Budżetowy PKNMiJ.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 35 Prezesa Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości z dnia 13 października

W uzgodnieniu:

Prezes
Głównego Urzędu Statystycznego
w.z. *Tadeusz Walczak*

1983 r. w sprawie obowiązków sprawozdawczych z wykonywanych czynności nadzorczych, technicznych i probierczych oraz dochodów pozabudżetowych (Dz. Norm. i Miar Nr 15, poz. 28).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes
Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości
w.z. *Bolesław Adamski*

POLSKI KOMITET NORMALIZACJI,
MIAR I JAKOŚCI

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 23
Prezesa PKNMiJ z dnia 6 lutego 1986 r.

Wypełniaj resortowe formularze
sprawozdawcze tylko z tym na-
drukem



Zatwierdzono
dnia 1986.03.06
za Nr IX/108/II

6Us

INSTRUKCJA nr 1

sporządzania sprawozdania z czynności nadzorczych i technicznych na formularzu o symbolu PKNMiJ — 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

WYPEŁNIANIĘ FORMULARZY SPRAWOZDAŃ

1. Sprawozdania należy wypełniać czytelnie na maszynie lub długopisem, zwracając specjalną uwagę, aby poszczególne dane liczbowe nie wykaczały poza miejsce przeznaczone do wpisania ich i aby przez to nie zbiegały się ze sobą.

2. Wszystkie pozycje sprawozdań powinny być wypełnione odpowiednimi danymi liczbowymi. W wypadku, gdy w okresie sprawozdawczym nie wystąpiła cecha podlegająca wykazaniu w sprawozdaniu, wówczas w odpowiedniej pozycji należy wstawić poziomą kreskę „—”.

3. W wypadku konieczności wprowadzenia poprawek do sprawozdania, należy dokonać tego czerwonym kolorem, przekreślając lekko niewłaściwe dane i wpisując nad nimi dane właściwe. Każda wprowadzona poprawka powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby, która jej dokonała.

4. W wypadku stwierdzenia nieścisłości w sprawozdaniach nadesłanych przez podległe jednostki, poprawki z tego tytułu należy wprowadzić w porozumieniu z tymi jednostkami. O wprowadzonych poprawkach należy powiadomić wszystkich odbiorców sprawozdania.

§ 2

TERMINARZ I ROZDZIELNIK

Jednostki organizacyjne wymienione:

1) w § 2 ust. 1 pkt 1 a i b zarządzenia, sporządzają sprawozdania z czynności nadzorczych i technicznych i przesyłają je do miejscowo właściwych okręgowych urzędów miar — wydziału nadzoru legalizacyjnego w terminie do 10 stycznia każdego roku.

2) w § 2 ust. 1 pkt 2 zarządzenia, sporządzają sprawozdania z czynności technicznych (Dział 2) i przesyłają je do miejscowo właściwych okręgowych urzędów miar — wydziału nadzoru legalizacyjnego w terminie do 10 stycznia każdego roku.

3) w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4 zarządzenia, sporządzają sprawozdania z czynności nadzorczych i technicznych i przesyłają je do PKNMiJ — Departamentu Techniki w terminie do 20 stycznia każdego roku.

4) w § 2 ust. 1 pkt 1 c zarządzenia, sporządzają sprawozdania zbiorcze — na podstawie sprawozdań sporządzanych przez jednostki o których mowa w § 2 pkt 1 i pkt 2 oraz z dokonanych własnych czynności nadzor-

czych i przesyłają je do PKNMiJ — Departamentu Techniki w terminie do 20 stycznia każdego roku. Sprawozdania zbiorcze z czynności jednostek organizacyjnych upoważnionych do legalizacji należy sporządzać oddzielnie.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58) kierownicy jednostek organizacyjnych w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania odpowiedzialne są za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość tych sprawozdań.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie — podlegają karze grzywny do 50.000 zł w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach (Dz. U. Nr 23, poz. 100).

3. Kierownicy jednostek sprawozdawczych powinni we własnym zakresie ustalić system kontroli wewnętrznej, pozwalający zapewnić należyte wykonywanie obowiązków sprawozdawczych.

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 4

1. Dział 1 — „Czynności nadzorcze” — wypełnia się na podstawie protokołów kontroli i dziennika czynności nadzorczych.

2. Dział 2 — „Czynności techniczne” — wypełnia się na podstawie rejestru zgłoszeń. Poszczególne rodzaje narzędzi pomiarowych należy wymienić według układu podanego w klasyfikacji narzędzi pomiarowych, oddzielnie dla następujących grup i według kolejności:

- 1) legalizacje i ekspertyzy,
- 2) badania związane z zatwierdzaniem typów i dopuszczaniem do legalizacji narzędzi pomiarowych,
- 3) zmiana cech zabezpieczających i ponowienie legalizacji,
- 4) pomiary,
- 5) legalizacje własnych kontrolnych narzędzi pomiarowych.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem



Zatwierdzono
dnia 1986.03.06
za Nr IX/108/1

GUS

| | | | |
|---|----------------------------|--|--|
| POLSKI KOMITET NORMALIZACJI, MIAR I JAKOŚCI 00-950 WARSZAWA, UL. ELEKTORALNA 2 DEPARTAMENT TECHNIKI | | | Adresat: Polski Komitet Normalizacji, Miar i Jakości — Departament Techniki ul. Elektoralna 2 00-950 Warszawa |
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej | Numer statystyczny — REGON | PKNmJ — 1 Roczne sprawozdanie z czynności nadzorczych i technicznych za rok 19... | Wysyłać bez pisma przewodniego w terminie 20 dni po okresie sprawozdawczym |
| | | | Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję nr 1 |

Dział 1. Czynności nadzorcze

| Wyszczególnienie | Rodzaj kontrolowanych jednostek | | | | | | | | |
|------------------|--|--|---------------------|-----------------------|---|--------------------|---|----------------------|-----------------------|
| | zakłady wyrobu lub naprawy narzędzi pomiarowych + punkt leg. | instytucje upoważnione do legalizacji narzędzi pomiarowych | zakłady przemysłowe | laboratoria pomiarowe | miejsca stosowania narzędzi pomiarowych | | wydziały techniczne okręgowych urzędów miar | obwodowe urzędy miar | objazdowe urzędy miar |
| | | | | | ogółem | w tym punkty skupu | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| A | | | | | | | | | |
| B | | | | | | | | | |

A — liczba kontroli, B — liczba wniosków o ukaranie
Dział 2. Czynności techniczne

| Znak wg klasyfikacji | Nazwa | Narzędzia pomiarowe | | | | | | |
|----------------------|-------|---------------------|----------------------------------|-------------------|------------|---|---|--|
| | | zgłoszono | | wynik sprawdzenia | | | | |
| | | ogółem | z tego do legalizacji pierwotnej | zalegalizowano | zbrakowano | | zalegalizowano wstępnie, dokonano ekspertyz i inne czynności techniczne | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

druga strona formularza

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Sprawozdanie sporządził:

Sprawdził:

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

.....
telefon
telex

.....
(podać czytelnie imię i nazwisko)

19
rok m-c dzień

Dyrektor — Kierownik

.....

POLSKI KOMITET NORMALIZACJI,
MIAR I JAKOŚCI

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 23
Prezesa PKNMIJ z dnia 6 lutego 1986 r.

Wypełniaj resortowe formularze
sprawozdawcze tylko z tym na-
drukami



Zatwierdzono
dnia 1986.03.06
za Nr IX/198/2i

gUs

INSTRUKCJA nr 2

sporządzania sprawozdania o dochodach pozabudżetowych terenowych urzędów miar i jakości na formularzu o symbolu PKNMIJ—2

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

WYPEŁNIANIE FORMULARZY SPRAWOZDAŃ

1. Sprawozdania należy wypełniać czytelnie na maszynie lub długopisem, zwracając specjalną uwagę, aby poszczególne dane liczbowe nie wykraczały poza miejsce przeznaczone do wpisania ich i aby przez to nie zbijały się ze sobą.

2. Wszystkie pozycje sprawozdań powinny być wypełnione odpowiednimi danymi liczbowymi. W wypadku, gdy w okresie sprawozdawczym nie wystąpiła cecha podlegająca wykazaniu w sprawozdaniu, wówczas w odpowiedniej pozycji należy wstawić poziomą kreskę "—".

3. W wypadku konieczności wprowadzenia poprawek do sprawozdań, należy dokonać tego czerwonym kolorem, przekreślając lekko niewłaściwe dane i wpisując nad nimi dane właściwe. Każda wprowadzona poprawka powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby, która jej dokonała.

4. W wypadku stwierdzenia nieścisłości w sprawozdaniach nadesłanych przez podległe jednostki, poprawki z tego tytułu należy wprowadzić w porozumieniu z tymi jednostkami. O wprowadzonych poprawkach należy powiadomić wszystkich odbiorców sprawozdania.

§ 2

TERMINARZ I ROZDZIELNIK

Sprawozdania na formularzu o symbolu PKNMIJ—2 sporządzają jednostki sprawozdawcze wymienione w § 2 ust. 2 zarządzenia za okres od początku roku do końca III-ciego kwartału i przesyłają je w jednym egzemplarzu do Wydziału Budżetowego PKNMIJ w terminie do 7 października każdego roku.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58) kierowni-

cy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania odpowiedzialne są za legalność, terminowość, rzetelność i prawdziwość tych sprawozdań.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, nie wypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie — podlegają karze grzywny do 50.000 zł w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach (Dz. U. Nr 23, poz. 100).

3. Kierownicy jednostek sprawozdawczych powinni we własnym zakresie ustalić system kontroli wewnętrznej, pozwalający zapewnić należyte wykonywanie obowiązków sprawozdawczych.

PRZEPISY SZCZEGÓLWE

§ 4

1. Jednostki sprawozdawcze, o których mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia, sporządzają sprawozdania na formularzu o symbolu PKNMIJ—2 na podstawie jednostkowych zbiorczych zestawień dochodów PKNMIJ—3—56—104, otrzymywanych z wydziałów technicznych okręgowych, obwodowych i objazdowych urzędów miar.

2. W rubryce 0 — „Nazwa jednostki” — podaje się nazwę komórki organizacyjnej jednostki sprawozdawczej, która uzyskała dochody wyszczególnione w danym wierszu sprawozdania.

3. W rubrykach od 2 do 7 — „Dochody pozabudżetowe” — należy wykazać wszelkie dochody zarówno w gotówce jak i kredytowane.

4. W rubryce 1 — „Ogółem” — wykazuje się sumę wszystkich dochodów, wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 7.

Wypełnij resortowe formularze
sprawozdawcze tylko z tym na-
drukem



Zatwierdzono
dnia 1986.03.06
za Nr IX/108/2



| | | | |
|--|----------------------------|---|--|
| POLSKI KOMITET NORMALIZACJI, MIAR I JAKOŚCI 00-950 WARSZAWA, UL. ELEKTORALNA 2 WYDZIAŁ BUDŻETOWY | | Adresat: Polski Komitet Normalizacji, Miar i Jakości Wydział Budżetowy 00-950 Warszawa ul. Elektoralna 2 | |
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej | Numer statystyczny — REGON | PKNMiJ — 2 Sprawozdanie o dochodach pozabudżetowych terenowych urzędów miar i jakości za okres od I.I. do 19 | |
| | | Wysłać bez pisma przewodniego w terminie do dnia 7 października każdego roku | |
| | | Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję nr 2 | |

| Nazwa jednostki | Dochody pozabudżetowe w tys. zł. | | | | | | |
|-----------------|----------------------------------|---|-------------------------|------------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| | Ogółem | opłaty za legalizację narzędzi pomiarowych | | | zwrot kosztów podróży | opłaty za pracę w godzinach nadlicz- bowych | inne opłaty |
| | | w urzędzie | w miejscu ustawienia | w punktach legaliza- cyjnych | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 1 | | | | | | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |
| | 4 | | | | | | |
| | 5 | | | | | | |
| | 6 | | | | | | |
| | 7 | | | | | | |
| | 8 | | | | | | |
| | 9 | | | | | | |
| | 10 | | | | | | |
| | 11 | | | | | | |
| | 12 | | | | | | |
| | 13 | | | | | | |
| | 14 | | | | | | |
| | 15 | | | | | | |
| | 16 | | | | | | |
| | 17 | | | | | | |
| | 18 | | | | | | |
| | 19 | | | | | | |
| | 20 | | | | | | |
| | 21 | | | | | | |
| | 22 | | | | | | |
| | 23 | | | | | | |
| | 24 | | | | | | |
| | 25 | | | | | | |

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

.....
 Sprawozdanie sporządził Główny Księgowy Dyrektor

telefon 19
 telex rok m-c dzień

Sprawdził

Wypełniaj resortowe formularze
sprawozdawcze tylko z tym na-
drukami



Zatwierdzono
dnia 1986.03.06
za Nr IX/108/3i

GUŚ

INSTRUKCJA nr 3

sporządzania sprawozdania z czynności nadzorczych i probierczych na formularzu o symbolu PKNMiJ — 3

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

WYPEŁNIANIE FORMULARZY SPRAWOZDAŃ

1. Sprawozdania należy wypełniać czytelnie na maszynie lub długopisem, zwracając specjalną uwagę, aby poszczególne dane liczbowe nie wykaczały poza miejsce przeznaczone do wpisania ich i aby przez to nie zbiegały się ze sobą.

2. Wszystkie pozycje sprawozdań powinny być wypełnione przez wpisanie odpowiednich danych liczbowych. W wypadku, gdy w okresie sprawozdawczym nie wystąpiła cecha podlegająca wykazaniu w sprawozdaniu, wówczas w odpowiedniej pozycji należy wstawić poziomą kreskę „—”.

3. W wypadku konieczności wprowadzenia poprawek do sprawozdań, należy dokonać tego czerwonym kolorem, przekreślając lekko niewłaściwe dane i wpisując nad nimi dane właściwe. Każda wprowadzona poprawka powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby, która jej dokonała.

4. W wypadku stwierdzenia nieścisłości w sprawozdaniach nadesłanych przez podległe jednostki, poprawki z tego tytułu należy wprowadzić w porozumieniu z tymi jednostkami. O wprowadzonych poprawkach należy powiadomić wszystkich odbiorców sprawozdania.

§ 2

TERMINARZ I ROZDZIELNIK

Urzędy probiercze o których mowa w § 2 ust. 3 zarządzenia, sporządzają sprawozdania z czynności nadzorczych i probierczych i przesyłają je do Departamentu Techniki PKNMiJ w terminie do 20 stycznia każdego roku.

§ 3

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

1. Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. Nr 7, poz. 58) kierowni-

cy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania odpowiedzialne są za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość tych sprawozdań.

2. Osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, nie wypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie — podlegają karze grzywny do 50.000 zł w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 maja 1985 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach (Dz. U. Nr 23, poz. 100).

3. Kierownicy jednostek sprawozdawczych powinni we własnym zakresie ustalić system kontroli wewnętrznej, pozwalający zapewnić należyte wykonywanie obowiązków sprawozdawczych.

PRZEPISY SZCZEGÓLWE

§ 4

1. Dział 1 — „Badanie i cechowanie wyrobów” — dane dotyczące ilości i masy wyrobów podaje się według danych na koniec roku na podstawie zbioru ogłoszeń oraz ewidencji opłat probierczych. Przez wyroby należy rozumieć także półfabrykaty, za badanie których pobiera się opłaty probiercze.

2. Dział 2 — „Nadzór probierczy” — podaje się na podstawie księgi kontroli zakładów zarejestrowanych w urzędzie probierczym oraz ewidencji przedmiotów zakwestionowanych.

3. Dział 3 — „Rejestr zakładów” — podaje się na podstawie rejestru zakładów wyrobu, naprawy i sprzedaży wyrobów z metali szlachetnych.

4. Dział 4 — „Analizy chemiczne” — podaje się na podstawie księgi analiz oraz ewidencji opłat probierczych.

5. Dział 5 — „Topienie metali” — podaje się na podstawie ewidencji opłat probierczych.

6. Dział 6 — „Badanie kamieni jubilerskich” — podaje się na podstawie zbioru zgłoszeń kamieni do badania i ekspertyzy.

Wypełnij resortowe formularze
sprawozdawcze tylko z tym na-
drukami



Zatwierdzono
dnia 1986.03.06
za Nr IX/108/3

GUŚ

| | | | |
|---|----------------------------|---|---|
| POLSKI KOMITET NORMALIZACJI, MIAR I JAKOŚCI WARSZAWA, UL. ELEKTORALNA 2 DEPARTAMENT TECHNIKI | | | Adresat: Polski Komitet Normalizacji, Miar i Jakości Departament Techniki 00-950 Warszawa, ul. Elektoralna 2 |
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej | Numer statystyczny — REGON | PKNMiJ — 3 Roczne sprawozdanie z czynności nadzorczych i probierczych za rok 19 | Wysłać bez pisma przewodniego w terminie 20 dni po okresie sprawozdawczym |
| | | | Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję nr 3 |

Dział 1. Badanie i cechowanie wyrobów

| Rodzaj metalu | jedm. miary | | Ogółem | zgłoszone przez | | |
|-------------------------|----------------|----|--------|---------------------------------|------------------------------------|---------|
| | | | | jednostki uspołecz- nione | jednostki nieuspo- łecznione | ludność |
| 0 | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Platyna i platynowce | szt | 01 | | | | |
| | g | 02 | | | | |
| Złoto | szt | 03 | | | | |
| | g | 04 | | | | |
| Srebro | szt | 05 | | | | |
| | g | 06 | | | | |

Dział 2. Nadzór probierczy

| Wyszczególnienie | Wy- kona- nie | |
|-----------------------------------|---------------------|--|
| 0 | 1 | |
| Kontrole probiercze | 01 | |
| Mandaty | 02 | |
| Wnioski karno- administracyjne | 03 | |
| Wnioski karne | 04 | |

Dział 3. Rejestracja zakładów

| Wyszczególnienie | jedm. miary | | Ogółem | zakłady | | | | | |
|--|----------------|----|--------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------------------|--|
| | | | | uspołecznione | | nieuspołecznione | | protetyki dentysty- cznej | |
| | | | | wyrobu lub naprawy | punkty sprzedaży | wyrobu lub naprawy | punkty sprzedaży | | |
| 0 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Liczba zakładów zarejestrowa- nych w urzędzie probierczym | szt | 01 | | | | | | | |

druga strona formularza

Dział 4. Analizy chemiczne.

| Rodzaj metalu | Wykonane ogółem | w tym | |
|-----------------|--------------------|----------------------|------------------------|
| | | analizy chemiczne | analizy przybliżone |
| | | w szt | |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| Platyna | 01 | | |
| Inne platynowce | 02 | | |
| Złoto | 03 | | |
| Srebro | 04 | | |

Dział 5. Topienie metali.

| Rodzaj metalu | jedm, miary | | Wykonanie |
|-----------------|----------------|----|-----------|
| | 0 | 1 | |
| Platyna | szt | 01 | |
| | g | 02 | |
| Inne platynowce | szt | 03 | |
| | g | 04 | |
| Złoto | szt | 05 | |
| | g | 06 | |
| Srebro | szt | 07 | |
| | g | 08 | |

Dział 6. Badanie kamieni jubilerskich.

| Rodzaj kamieni | Wykonane ogółem | w tym ekspertyzy | |
|----------------|--------------------|---------------------|--|
| | | w szt | |
| 0 | 1 | 2 | |
| Naturalne | 01 | | |
| Syntetyczne | 02 | | |
| Imitacje | 03 | | |

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził:

Dyrektor Urzędu:

telefon

telex

..... 19

rok m-c dzień