



DZIENNIK URZĘDOWY GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

Warszawa, dnia 5 marca 2024 r.

Poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 2 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 5 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia podziału zadań członków kierownictwa Głównego Urzędu Miar

Na podstawie § 3 ust. 4 regulaminu organizacyjnego Głównego Urzędu Miar stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 1 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Głównemu Urzędowi Miar (Dz. Urz. GUM poz. 8) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się podział zadań członków kierownictwa Głównego Urzędu Miar, zwanego dalej „GUM”.

2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o kierownictwie GUM należy przez to rozumieć Prezesa GUM, zwanego dalej „Prezesem”, Wiceprezesa GUM do spraw certyfikacji i Wiceprezesa GUM do spraw nadzoru i kontroli, zwanych dalej łącznie „Wiceprezesami”, oraz Dyrektora Generalnego GUM.

§ 2. 1. Prezes w szczególności:

- 1) kieruje i koordynuje pracą GUM i kierownictwa GUM, w zakresie zadań Prezesa określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 2) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustaw i aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie, w szczególności regulujących zagadnienia dotyczące miar, probiernictwa, tachografów, towarów paczkowanych oraz systemów oceny zgodności i nadzoru rynku;
- 3) nadzoruje sprawy związane z planowaniem oraz strategią działania GUM;
- 4) ustala kierunki rozwoju GUM;
- 5) nadzoruje funkcjonowanie GUM jako jednostki notyfikowanej;
- 6) sprawuje nadzór merytoryczny nad systemem zarządzania w GUM;
- 7) sprawuje nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej w GUM;
- 8) sprawuje merytoryczny nadzór nad prowadzeniem audytu w GUM;
- 9) nadzoruje sprawy związane z procesem legislacyjnym aktów normatywnych o charakterze powszechnie obowiązującym;
- 10) wykonuje zadania związane z dostępem do informacji publicznej w zakresie swojej właściwości;
- 11) odpowiada za nadzorowanie realizacji zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym oraz obronnością i bezpieczeństwem kraju;
- 12) zatwierdza materiały i opracowania przeznaczone dla Sejmu, Senatu i Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;

- 13) udziela odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, wnioski, skargi i interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych;
- 14) występuje o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz nadanie honorowych wyróżnień i odznak;
- 15) ustanawia pełnomocników i powołuje zespoły oraz określa cel powołania, zakres zadań oraz tryb ich działania;
- 16) koordynuje działalność badawczo-rozwojową prowadzoną przez GUM oraz współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym i naukowym;
- 17) określa szczegółowe zadania i nadzoruje pracę Zakładu Chemii Fizycznej i Środowiska, Zakładu Czasu i Długości, Zakładu Elektryczności i Promieniowania, Zakładu Technologii Cyfrowych, Departamentu Innowacji i Rozwoju oraz Departamentu Współpracy Międzynarodowej i Analiz oraz akceptuje regulaminy wewnętrzne tych komórek;
- 18) wykonuje zadania o charakterze funkcjonalno-organizacyjnym w stosunku do dyrektorów komórek organizacyjnych GUM, o których mowa w pkt 17, w szczególności sporządza ich opisy stanowisk pracy, podpisuje urlopy i delegacje;
- 19) ustala kierunki rozwoju okręgowych urzędów miar i okręgowych urzędów probierczych, zwanych dalej „administracją terenową”;
- 20) nadzoruje sprawy związane z planowaniem i wykonaniem budżetu administracji terenowej;
- 21) reprezentuje administrację terenową w kontaktach z organami władzy państwowej oraz naczelnymi i centralnymi organami administracji państwowej;
- 22) w przypadku nieobecności Wiceprezesa GUM do spraw certyfikacji wykonuje zadania określone w § 3 pkt 3 i 4 oraz w przypadku nieobecności Wiceprezesa GUM do spraw nadzoru i kontroli wykonuje zadania określone w § 4 pkt 3 i 4.

2. Do podpisu Prezesa zastrzega się pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów, kierowników centralnych urzędów administracji rządowej oraz posłów i senatorów.

§ 3. Wiceprezes GUM do spraw certyfikacji w szczególności:

- 1) inicjuje i proponuje działania służące realizacji zadań Prezesa określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 2) współdziała z Wiceprezesem GUM do spraw nadzoru i kontroli oraz z Dyrektorem Generalnym GUM w realizacji zadań Prezesa określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz ponosi odpowiedzialność za realizację ustalonej przez Prezesa polityki w sprawach miar i probiernictwa;
- 3) określa szczegółowe zadania i nadzoruje pracę Zakładu Badań Certyfikacyjnych, Zakładu Mechaniki i Akustyki i Departamentu Certyfikacji oraz akceptuje regulaminy wewnętrzne tych komórek;
- 4) wykonuje zadania o charakterze funkcjonalno-organizacyjnym w stosunku do dyrektorów komórek organizacyjnych GUM, o których mowa w pkt 3, w szczególności sporządza ich opisy stanowisk pracy, podpisuje urlopy i delegacje;
- 5) zastępuje Prezesa podczas jego nieobecności oraz Wiceprezesa GUM do spraw nadzoru i kontroli podczas jego nieobecności.

§ 4. Wiceprezes GUM do spraw nadzoru i kontroli w szczególności:

- 1) inicjuje i proponuje działania służące realizacji zadań Prezesa określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 2) współdziała z Wiceprezesem GUM do spraw certyfikacji oraz z Dyrektorem Generalnym GUM w realizacji zadań Prezesa określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz ponosi odpowiedzialność za realizację ustalonej przez Prezesa polityki w sprawach miar i probiernictwa;
- 3) sprawuje nadzór w zakresie prawidłowości wykonywania zadań należących do zakresu działania dyrektorów okręgowych urzędów miar i dyrektorów okręgowych urzędów probierczych i prawidłowości funkcjonowania kierowanych przez nich urzędów oraz przeprowadza w tym zakresie kontrole;

- 4) podpisuje urlopy i delegacje oraz wyraża zgodę na pracę zdalną dyrektorów okręgowych urzędów miar i dyrektorów okręgowych urzędów probierczych;
- 5) określa szczegółowe zadania i nadzoruje pracę Departamentu Nadzoru i Kontroli oraz akceptuje regulamin wewnętrzny tej komórki;
- 6) wykonuje zadania o charakterze funkcjonalno-organizacyjnym w stosunku do dyrektora Departamentu Nadzoru i Kontroli, w szczególności sporządza jego opis stanowiska pracy, podpisuje urlopy i delegacje;
- 7) zastępuje Prezesa w przypadku jednoczesnej nieobecności Prezesa i Wiceprezesa GUM do spraw certyfikacji.

§ 5. Dyrektor Generalny GUM w szczególności:

- 1) wykonuje zadania określone w ustawie o służbie cywilnej, w szczególności:
 - a) zapewnia funkcjonowanie i ciągłość pracy GUM, zapewnia warunki jego działania, a także organizację pracy GUM, w tym przez:
 - nadzorowanie organizacyjne przebiegu prac nad terminowym przygotowaniem projektu budżetu i układu wykonawczego do budżetu GUM,
 - zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych GUM oraz ustalanie regulaminu pracy GUM,
 - gospodarowanie mieniem GUM,
 - zapewnianie przestrzegania przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
 - b) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GUM oraz realizuje politykę personalną, w tym przez:
 - przygotowanie programu zarządzania zasobami ludzkimi w GUM,
 - dysponowanie funduszem nagród,
 - administrowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w GUM,
 - c) wykonuje określone zadania Prezesa, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią;
- 2) nadzoruje realizację zadań w zakresie obsługi prawnej kierownictwa GUM i komórek organizacyjnych GUM;
- 3) nadzoruje sprawy związane z procesem legislacyjnym aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym;
- 4) nadzoruje przygotowanie i prowadzenie sprawozdawczości;
- 5) nadzoruje i koordynuje strategię informatyzacji GUM oraz budowę, rozwój i utrzymanie systemów teleinformatycznych;
- 6) powołuje, w ramach realizacji swoich zadań, pełnomocników i zespoły oraz określa cel powołania, zakres zadań oraz tryb ich działania;
- 7) określa szczegółowe zadania i nadzoruje pracę Biura Dyrektora Generalnego oraz akceptuje regulamin wewnętrzny tej komórki;
- 8) wykonuje zadania o charakterze funkcjonalno-organizacyjnym w stosunku do dyrektora Biura Dyrektora Generalnego, w szczególności sporządza jego opis stanowiska pracy, podpisuje urlopy i delegacje;
- 9) zastępuje Prezesa w przypadku jednoczesnej nieobecności Prezesa i Wiceprezesów.

§ 6. Wiceprezesa i Dyrektora Generalnego GUM, realizując zadania w zakresie swojej właściwości:

- 1) wzajemnie uzgadniają podejmowane inicjatywy;
- 2) wzajemnie informują się o istotnych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz kierunkowych rozstrzygnięciach;

- 3) przedkładają Prezesowi raporty, sprawozdania, projekty i inne dokumenty oraz systematycznie przekazują informacje o istotnych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz podjętych rozstrzygnięciach i uzgodnieniach.

§ 7. Prezes może zlecić Wiceprezesom i Dyrektorowi Generalnemu GUM inne zadania niż określone dla nich w niniejszym zarządzeniu.

§ 8. Wszelkie spory i wątpliwości kompetencyjne związane z realizacją zadań przez członków kierownictwa GUM rozstrzyga Prezes.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 9 Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia 20 lipca 2022 r. w sprawie ustalenia podziału zadań członków kierownictwa Głównego Urzędu Miar (Dz. Urz. GUM poz. 20 oraz z 2023 r. poz. 21 i 29).

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *Jacek Semaniak*