



DZIENNIK URZĘDOWY

GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

Warszawa, dnia 16 maja 2022 r.

Poz. 15

ZARZĄDZENIE NR 7 PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia 16 maja 2022 r.

w sprawie zasad postępowania w Głównym Urzędzie Miar w procesie uznawania wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar

Na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2068) w związku z § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uznawania wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar (Dz. U. poz. 257 oraz z 2007 r. poz. 280) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zasady postępowania w procesie uznawania wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar, zwanych dalej „wzorcami państwowymi”, dotyczą wzorców pomiarowych przechowywanych i stosowanych w Głównym Urzędzie Miar, zwanym dalej „GUM”, oraz wzorców pomiarowych przechowywanych i stosowanych w jednostkach organizacyjnych i laboratoriach spoza administracji miar.

2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) wzorzec pomiarowy – realizację definicji danej wielkości o zadeklarowanej wartości wielkości, której towarzyszy związana z tą wartością niepewność pomiaru; realizacja ta służy jako odniesienie. Wzorcem pomiarowym jest wzorzec jednostki miary, wzorzec miary, materiał odniesienia;
- 2) rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uznawania wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar (Dz. U. poz. 257 oraz z 2007 r. poz. 280);
- 3) komórka wnioskująca – komórkę organizacyjną GUM właściwą do realizacji zadań w zakresie wzorców państwowych;
- 4) zewnętrzny wnioskodawca – jednostkę organizacyjną i laboratorium spoza administracji miar wnioskującą o uznanie przechowywanych i stosowanych u niej wzorców pomiarowych za wzorce państwowe;
- 5) komórka koordynująca – komórkę organizacyjną GUM właściwą do prowadzenia prac z zakresu metrologii ogólnej;
- 6) osoba odpowiedzialna za wzorzec państwowy w GUM – kierownika komórki wnioskującej albo jego zastępcę;
- 7) opiekun wzorca państwowego w GUM – osobę z wyższym wykształceniem z dziedzin nauk ścisłych i przyrodniczych lub inżynierjno-technicznych, posiadającą wiedzę w zakresie dziedziny pomiarowej, z którą związany jest wzorzec państwowy;

8) lista sprawdzająca – wykaz zagadnień wynikających z wymagań rozporządzenia, które podlegają weryfikacji podczas oceny dokumentacji wzorca państwowego.

§ 2. 1. W przypadku wzorców pomiarowych przechowywanych i stosowanych w GUM stosuje się następujące zasady postępowania:

1) komórka wnioskująca, od momentu utworzenia wzorca pomiarowego przewidzianego do uznania za wzorzec państwowy, przygotowuje: księgę wzorca państwowego, której wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia, dokumentację techniczną wzorca państwowego, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia oraz instrukcję obsługi wzorca państwowego, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia, i rozpoczyna ich systematyczne wypełnianie;

2) komórka wnioskująca, po stwierdzeniu, że wzorzec pomiarowy spełnia warunki niezbędne do uznania go za wzorzec państwowy, wypełnia w wersji elektronicznej wnioski o uznanie wzorca państwowego, zgodnie z zamieszczonym w załączniku nr 4 do zarządzenia wzorem wniosku o uznanie albo o zmianę decyzji o uznaniu wzorca państwowego, oraz przygotowuje w wersji elektronicznej projekt świadectwa wzorca państwowego zgodnie ze wzorem tego świadectwa, który określa załącznik nr 5 do zarządzenia, wraz z załącznikami. Komórka wnioskująca zakłada sprawę zgodnie z katalogiem klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, zwanym dalej „EZD” i przekazuje do komórki koordynującej;

3) komórka wnioskująca po weryfikacji dokumentacji wzorca państwowego przygotowuje projekt decyzji o uznaniu wzorca państwowego w zakresie treści dotyczących charakterystyki metrologicznej oraz dokumentacji państwowego wzorca zgodnie ze wzorem decyzji, który określa załącznik nr 6 do zarządzenia, zakłada sprawę w EZD zgodnie z katalogiem klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt i przekazuje do komórki koordynującej;

4) komórka wnioskująca po weryfikacji dokumentacji wzorca państwowego przygotowuje projekt obwieszczenia o uznaniu wzorca państwowego zgodnie ze wzorem obwieszczenia, który określa załącznik nr 7 do zarządzenia, zakłada sprawę w EZD zgodnie z katalogiem klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt i przekazuje do komórki koordynującej;

5) kierownik komórki koordynującej wyznacza pracowników dokonujących weryfikacji dokumentacji. Jeśli zaistnieje potrzeba zaproszenia do oceny eksperta spoza GUM lub pracownika innej komórki organizacyjnej GUM, kierownik komórki koordynującej wnioskuje do Prezesa GUM o powołanie zespołu o charakterze opiniodawczym;

6) pracownicy komórki koordynującej dokonujący weryfikacji dokumentacji wzorca państwowego pod kątem zgodności z wymaganiami z rozporządzenia, prawidłowości zastosowanej terminologii metrologicznej, jednostek miar i analizy wyników pomiarów, potwierdzają jej wyniki na liście sprawdzającej, której wzór określa załącznik nr 8 do zarządzenia, którą następnie zatwierdza kierownik komórki koordynującej;

7) wszelkie wątpliwości i ewentualne braki w dokumentacji wzorca państwowego są wyjaśniane z komórką wnioskującą i uzupełniane;

8) kierownik komórki koordynującej na wniosku o uznanie wzorca państwowego potwierdza spełnienie wymagań rozporządzenia i poprawność terminologiczną dokumentacji;

9) komórka koordynująca nadaje numer wzorca państwowego i numer świadectwa wzorca państwowego, przy czym:

a) numer wzorca państwowego jest to kolejny numer z rejestru wzorców państwowych,

b) numer świadectwa wzorca państwowego składa się z akronimu nazwy instytucji utrzymującej wzorzec państwowy, numeru wzorca państwowego z rejestru wzorców państwowych, numeru porządkowego wydawanego świadectwa wzorca państwowego oraz roku wydania świadectwa;

10) komórka koordynująca przekazuje w EZD sprawy zawierające: projekt decyzji o uznaniu wzorca państwowego oraz projekt obwieszczenia o uznaniu wzorca państwowego, do komórki organizacyjnej GUM właściwej ds. obsługi prawnej, która proceduje je zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w GUM;

11) po podpisaniu przez Prezesa GUM decyzji o uznaniu wzorca państwowego, komórka koordynująca uzupełnia świadectwo wzorca państwowego o numer decyzji i datę jej podpisania. Po uzupełnieniu podpisów przez opiekuna wzorca państwowego i osobę odpowiedzialną za wzorzec państwowy komórka koordynująca przekazuje oryginał świadectwa wzorca państwowego wraz z kopią do podpisu Prezesowi GUM;

12) komórka koordynująca przekazuje podpisane świadectwo wzorca państwowego wraz z załącznikami do komórki wnioskującej;

13) komórka wnioskująca, po uznaniu wzorca państwowego, prowadzi na bieżąco jego dokumentację, uzupełnia i aktualizuje oraz odnotowuje wszelkie zmiany do niej wprowadzone.

2. W przypadku wzorców pomiarowych przechowywanych i stosowanych w jednostce organizacyjnej i laboratorium spoza administracji miar stosuje się następujące zasady postępowania:

1) wniosek o uznanie wzorca państwowego złożony do Prezesa GUM wraz z określonymi w rozporządzeniu dokumentami, jest przekazywany do komórki koordynującej;

2) komórka koordynująca rejestruje sprawę w EZD;

3) komórka koordynująca sprawdza wniosek o uznanie wzorca państwowego pod kątem wymagań rozporządzenia; w przypadku braków formalnych we wniosku przygotowuje wezwanie do jego uzupełnienia do podpisu Prezesa GUM;

4) kierownik komórki koordynującej zwraca się do właściwego członka Kierownictwa GUM o opinię dotyczącą zasadności uznania wzorca pomiarowego za wzorzec państwowy;

5) w przypadku wydania przez członka Kierownictwa GUM opinii:

a) negatywnej – komórka koordynująca przygotowuje projekt odpowiedzi do zewnętrznego wnioskodawcy do podpisu Prezesa GUM,

b) pozytywnej – komórka koordynująca przygotowuje projekt świadectwa wzorca państwowego, projekt decyzji o uznaniu wzorca państwowego oraz projekt obwieszczenia o uznaniu wzorca państwowego i postępuje zgodnie z ust. 1 pkt 5-10;

6) po podpisaniu przez Prezesa GUM decyzji o uznaniu wzorca państwowego, komórka koordynująca uzupełnia świadectwo wzorca państwowego o numer decyzji i datę jej podpisania. Po uzupełnieniu podpisów przez opiekuna wzorca państwowego i osobę odpowiedzialną za wzorzec państwowy komórka koordynująca przekazuje oryginał świadectwa wzorca państwowego wraz z kopią do podpisu Prezesowi GUM;

7) komórka koordynująca przekazuje do zewnętrznego wnioskodawcy podpisane świadectwo wzorca państwowego wraz z załącznikami oraz decyzją Prezesa GUM o uznaniu wzorca państwowego.

3. W przypadku zmiany charakterystyk metrologicznych lub sposobu praktycznej realizacji jednostki miary dla uznanych wcześniej wzorców państwowych stosuje się następujące zasady postępowania:

1) w przypadku zmian charakterystyk metrologicznych lub innych danych zawartych w świadectwie wzorca państwowego, niewymagających zmiany decyzji o uznaniu wzorca państwowego, komórka wnioskująca składa do komórki koordynującej w EZD wniosek o zmianę świadectwa wzorca państwowego, którego wzór określa załącznik nr 9 do zarządzenia, wraz z projektem nowego świadectwa i dokumentami potwierdzającymi zasadność proponowanych zmian;

2) komórka koordynująca ocenia merytorycznie wniosek o zmianę świadectwa wzorca państwowego, nadaje nowy kolejny numer świadectwa wzorca państwowego i przedkłada Prezesowi GUM do podpisu. Następnie postępuje zgodnie z ust. 1 pkt 12;

3) w przypadku zmiany sposobu praktycznej realizacji jednostki miary, komórka wnioskująca składa do komórki koordynującej w EZD wniosek o zmianę decyzji o uznaniu wzorca państwowego, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zarządzenia. Dalsze postępowanie jest prowadzone zgodnie z ust. 1 pkt 5-12;

4) w sytuacji, gdy zewnętrzny wnioskodawca złoży do Prezesa GUM wniosek o zmianę:

a) świadectwa wzorca państwowego, komórka koordynująca zakłada sprawę w EZD, ocenia merytorycznie wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność proponowanych zmian, nadaje nowy kolejny numer świadectwa wzorca państwowego i przedkłada Prezesowi GUM do podpisu. Podpisane świadectwo komórka koordynująca przekazuje do zewnętrznego wnioskodawcy,

b) decyzji o uznaniu wzorca państwowego, postępowanie jest prowadzone zgodnie z ust. 2.

§ 3. Komórka koordynująca przechowuje kopie: świadectwa wzorca państwowego, decyzji o uznaniu wzorca państwowego, wniosku o uznanie albo o zmianę decyzji o uznaniu wzorca pomiarowego za wzorzec państwowy, wniosku o zmianę świadectwa wzorca państwowego oraz listę sprawdzającą. Komórka koordynująca prowadzi elektroniczny rejestr wzorców państwowych.

§ 4. Przygotowując i prowadząc dokumentację wzorca państwowego przechowywanego i utrzymywanego w GUM należy stosować zasady dotyczące jednostek miar, opisu charakterystyk metrologicznych oraz aktualnie obowiązującej terminologii metrologicznej, wynikające z wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych.

§ 5. Zarządzenie ma zastosowanie do postępowań dotyczących uznawania wzorców pomiarowych za wzorce państwowe wszczynanych od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

Prezes Głównego Urzędu Miar: *Jacek Semaniak*

(podpisano elektronicznie)

Załącznik do zarządzenia nr 7
Prezesa Głównego Urzędu Miar
z dnia 16 maja 2022 r.

Załącznik nr 1

WZÓR KSIĘGI PAŃSTWOWEGO WZORCA JEDNOSTKI MIARY

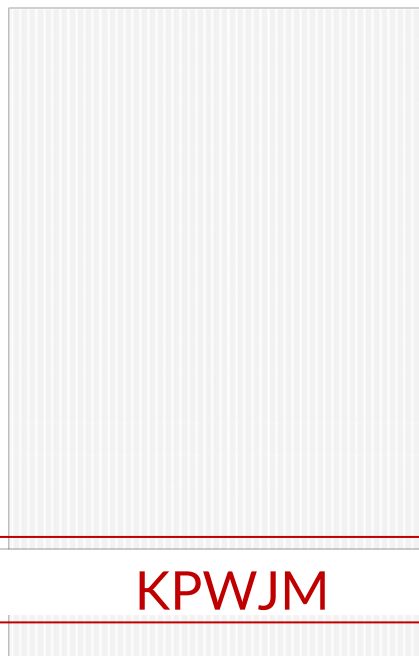


Główny Urząd Miar



KSIĘGA

PAŃSTWOWEGO WZORCA JEDNOSTKI MIARY



KPWJM

Spis treści

Część I. Osoba odpowiedzialna i opiekun wzorca państwowego

Część II. Wyniki wyznaczania charakterystyk metrologicznych wzorca państwowego

II.1. Wyniki prowadzonych prac badawczych

II.2. Wyniki wzorcowań wzorca państwowego / jego części składowych

II.3. Wyniki porównań międzynarodowych

II.4. ¹ Informacje o zdolnościach w zakresie wzorcowania i pomiarów
(wpisy CMC)

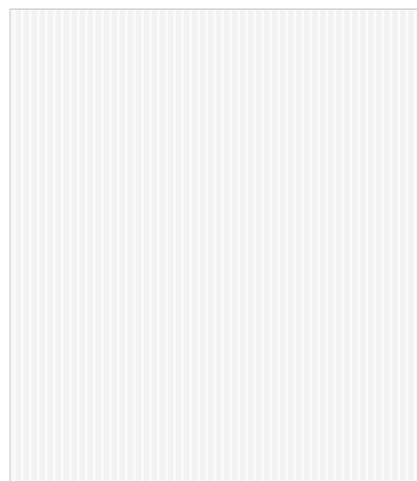
Część III. Sposób szacowania oraz wartości niepewności pomiaru charakterystyk metrologicznych wzorca państwowego

Część IV. Wyniki przeglądów i wykonywanych zabiegów konserwacyjnych

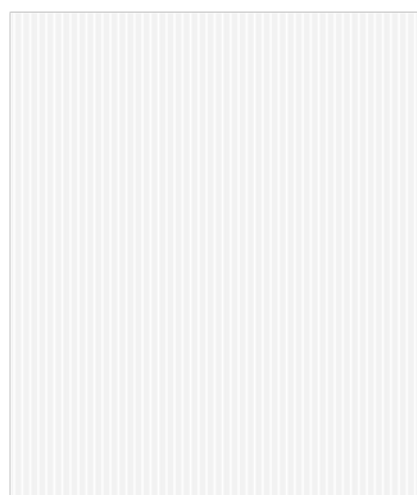
Część V. Stosowanie wzorca państwowego do przekazywania wartości jednostki miary wzorcom jednostki miary niższego rzędu

Część VI. Zmiany w dokumentacji wzorca państwowego

¹ jeśli uzyskano wpisy do bazy danych BIPM, KCDB



CZĘŚĆ I



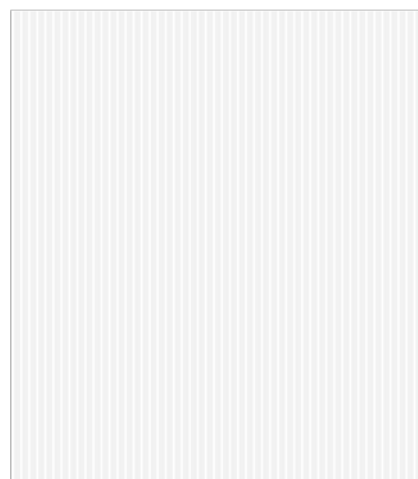
Osoba
odpowiedzialna
i opiekun wzorca
państwowego

I.1. Osoba odpowiedzialna

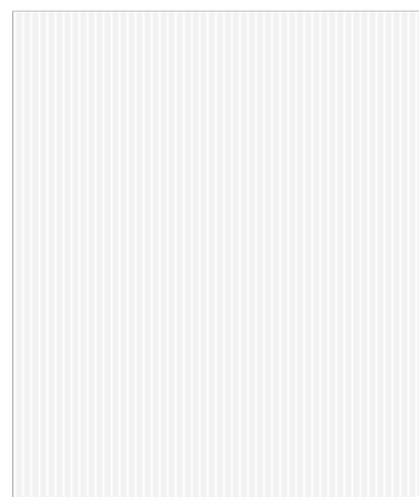
Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Odpowiedzialność za wzorzec	
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

I.2. Opiekun wzorca państwowego

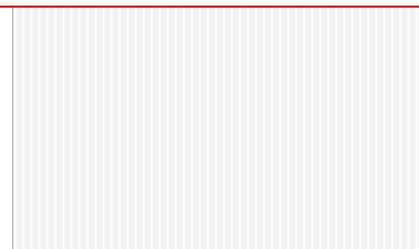
Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Opieka nad wzorcem	
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

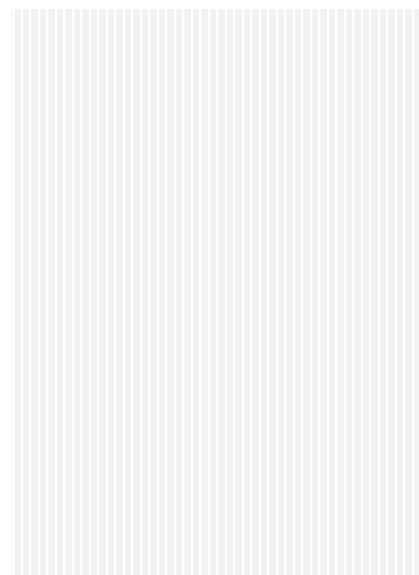


CZĘŚĆ II

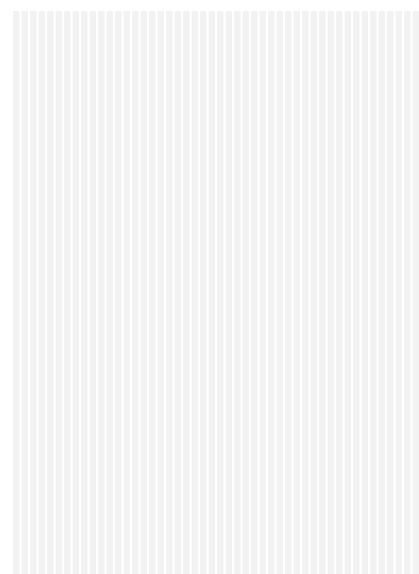


**Wyniki wyznaczania
charakterystyk
metrologicznych
wzorca państwowego**





CZĘŚĆ II.1



Wyniki prowadzonych
prac badawczych

Tytuł pracy badawczej:

Okres realizacji:

Cel pracy:

Przebieg pracy:

(Podajemy tytuł dokumentu np. sprawozdanie, protokół, który zawiera informację nt. pracy, w tym poniższe dane i zostaje dołączony do aneksu lub wypełniamy tabelę poniżej)

Etap/okres realizacji	Opis prowadzonych badań i prac rozwojowych:	Osiągnięte efekty i wnioski	Literatura	Data i podpis opiekuna	Data i podpis osoby odpowiedzialnej
1	2	3	4	5	6

Tytuł pracy badawczej:

Okres realizacji:

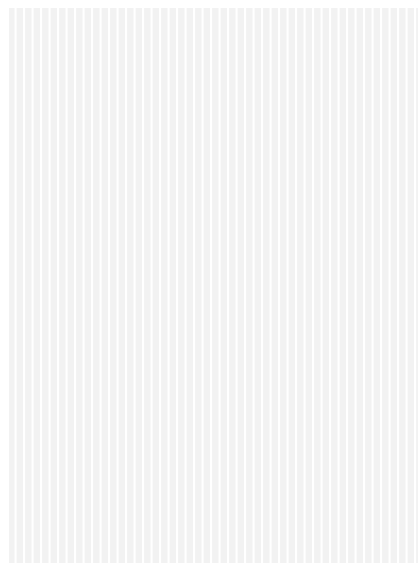
Cel pracy:

Przebieg pracy:

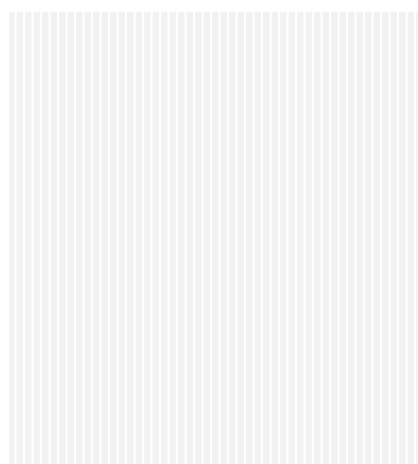
(Podajemy tytuł dokumentu np. sprawozdanie, protokół, który zawiera informację nt. pracy, w tym poniższe dane i zostaje dołączony do aneksu lub wypełniamy table poniżej)

Etap/okres realizacji	Opis prowadzonych badań i prac rozwojowych:	Osiągnięte efekty i wnioski	Literatura	Data i podpis opiekuna	Data i podpis osoby odpowiedzialnej
1	2	3	4	5	6



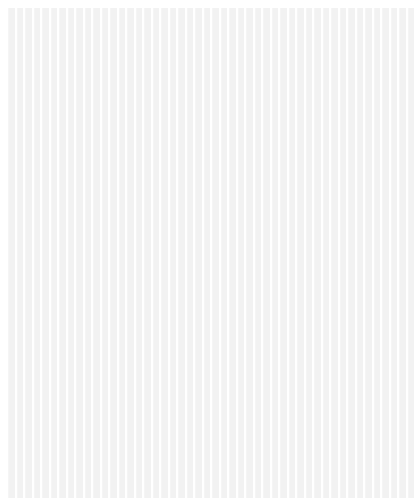


CZĘŚĆ II.2

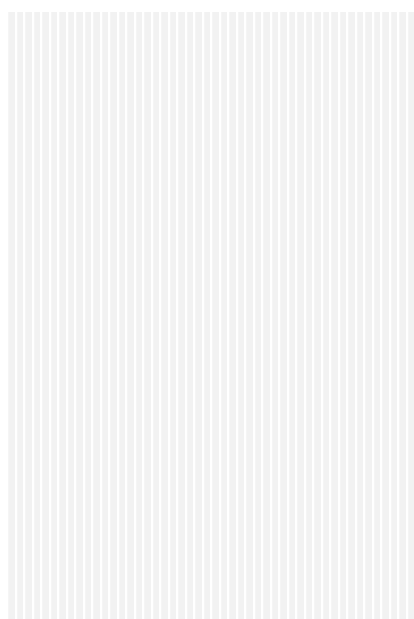


Wyniki wzorcowań
wzorca państwowego
/ jego części
składowych

Lp.	Nazwa wzorca lub jego części składowej	Data wzorcowania (dd.mm.rr)	Wykonawca	Dane identyfikacyjne świadectwa	Ewentualne zalecenia	Data i podpis opiekuna	Data i podpis osoby odpowiedzialnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							



CZĘŚĆ II.3



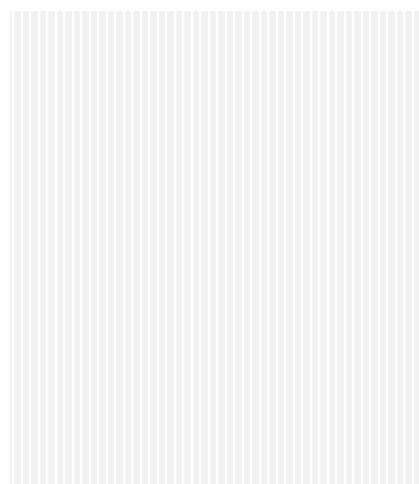
Wyniki porównań
międzynarodowych

1.	Nazwa (lub tematyka) porównania	
2.	Symbol porównania	
3.	Rodzaj porównania (dwustronne/wielostronne)	
4.	Nazwa instytucji, w której dokonano porównania (dla porównań dwustronnych) / nazwa instytucji koordynującej porównanie i liczba uczestników (dla porównań wielostronnych) Adres instytucji	
5.	Daty: rozpoczęcia porównania / przeprowadzenia pomiarów w GUM / zakończenia porównania	
6.	Dane identyfikacyjne wzorca GUM biorącego udział w porównaniu ^(*)	
7.	Dane identyfikacyjne wzorca, z którym dokonano porównania ^(*)	
8.	Protokół techniczny – dane identyfikacyjne	
9.	Raport z porównania – dane identyfikacyjne ^(**)	
10.	Podsumowanie wyników porównania	

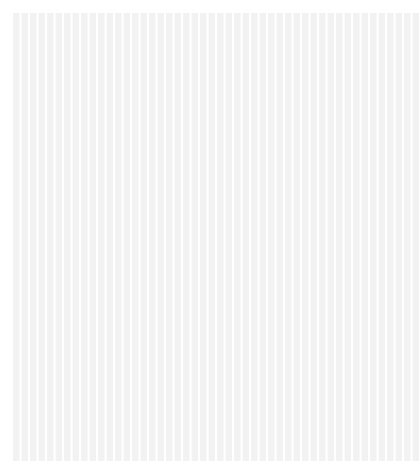
(*) Wypełniamy w przypadku porównań dwustronnych

(**) Raport załączamy do Części II.3

Data i podpis opiekuna	
Data i podpis osoby odpowiedzialnej	

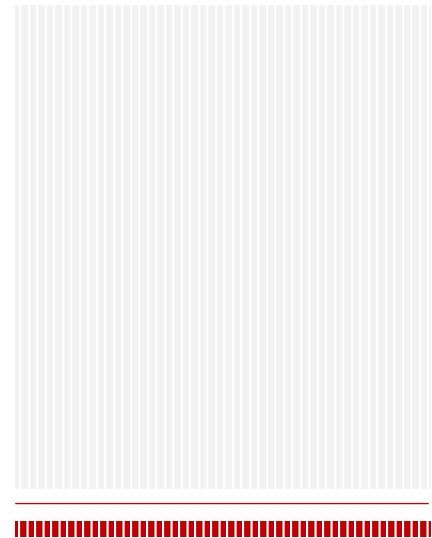


CZĘŚĆ II.4



(*) Informacje
o zdolnościach
w zakresie
wzorcowania
i pomiarów
(wpisy CMC)

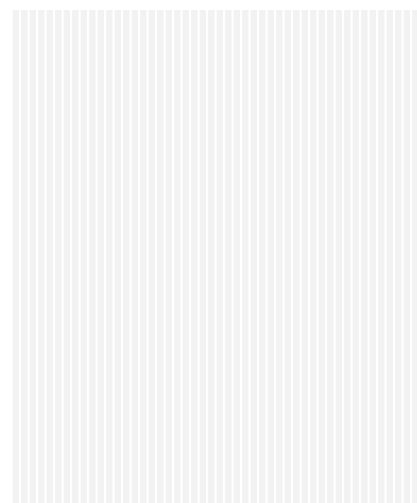
Lp.	Dziedzina	Nazwa wielkości fizycznej lub chemicznej	Przedział pomiarowy	Niepewność pomiaru	Warunki środowiskowe	Data uzyskania wpisu / link do CMC	Data i podpis opiekuna	Data i podpis osoby odpowiedzialnej
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								



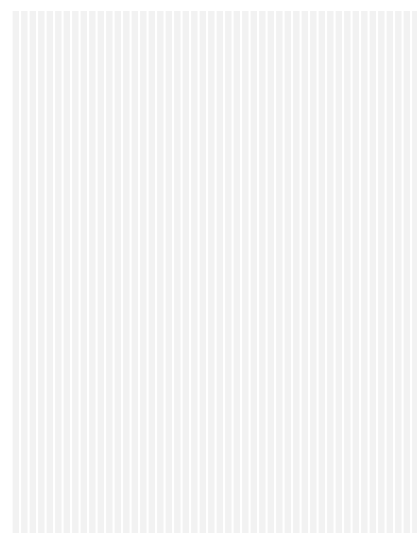
CZĘŚĆ III

Sposób szacowania
oraz wartości
niepewności pomiaru
charakterystyk
metrologicznych
wzorca państwowego

(Forma opisowa)



CZĘŚĆ IV



Wyniki przeglądów
i wykonywanych
zabiegów
konserwacyjnych

Lp.	Data przeglądu (dd.mm.rr)	Rodzaj przeglądu / zabiegów konserwacyjnych	Wyniki przeglądu / zabiegów konserwacyjnych	Ewentualne zalecenia	Osoba wykonująca przeгляд / zabiegi konserwacyjne	Data i podpis opiekuna	Data i podpis osoby odpowiedzialnej
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

6.							
7.							
8.							
9.							
10.							





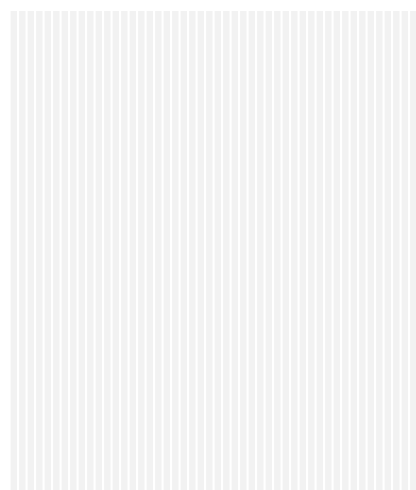
CZĘŚĆ V



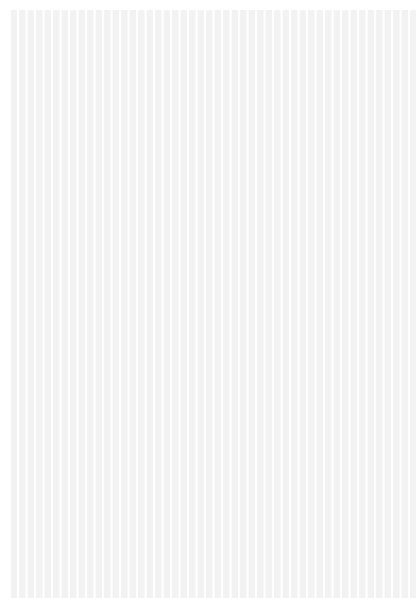
Stosowanie wzorca
państwowego
do przekazywania
wartości jednostki
miary wzorcom
jednostki miary
niższego rzędu

Lp.	Data (dd.mm.rr.)	Nazwa / typ wzorca jednostki miary niższego rzędu	Dane identyfikacyjne świadcstwa	Nazwisko i imię osoby wykonującej pomiar	Data i podpis opiekuna	Data i podpis osoby odpowiedzialnej
1	2	3	4	6	7	8
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						





CZĘŚĆ VI

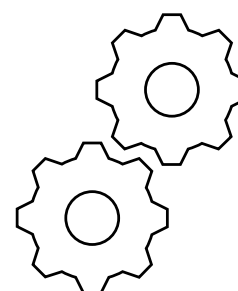


Zmiany
w dokumentacji
wzorca państwowego

Lp.	Data zmiany (dd.mm.rr.)	Nazwa dokumentu, w którym dokonano zmiany	Nr strony z dokonaną zmianą	Treść wprowadzonej zmiany	Data i podpis opiekuna	Data i podpis osoby odpowiedzialnej
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Załącznik nr 2

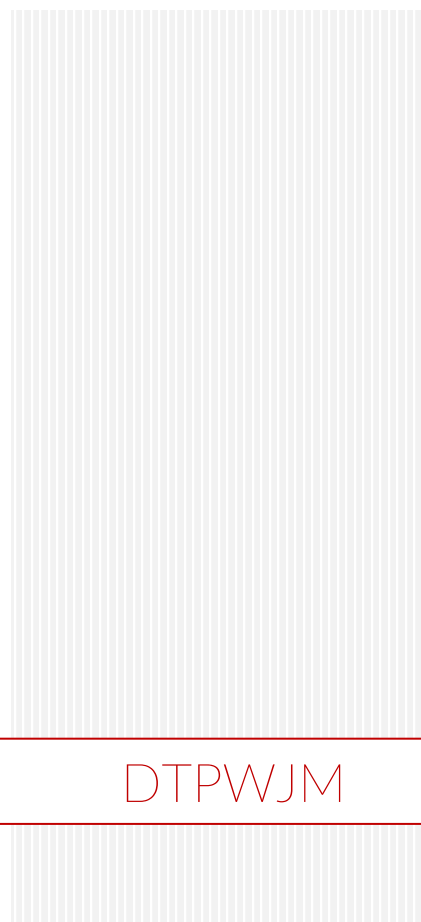
WZÓR DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ PAŃSTWOWEGO WZORCA JEDNOSTKI MIARY



DOKUMENTACJA TECHNICZNA

PAŃSTWOWEGO WZORCA JEDNOSTKI MIARY

.....



DTPWJM

Spis treści

nr strony

I. Opis części składowych wzorca państwowego

II. Opis charakterystyk metrologicznych i technicznych części składowych

III. Opis zasady działania

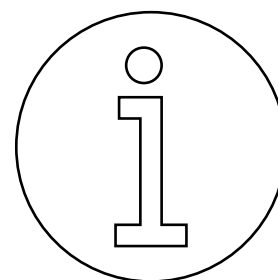
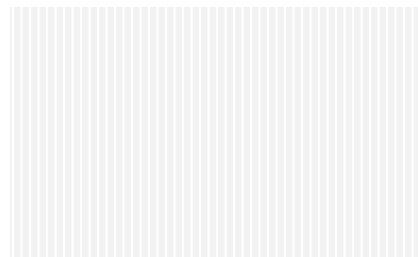
IV. Dokumenty związane (*np. dokumentacja techniczna od producenta*)

I. Opis części składowych wzorca państwowego

Lp.	Nazwa części składowej	Typ / model	Producent	Dane identyfikacyjne (np. nr fabryczny)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5				

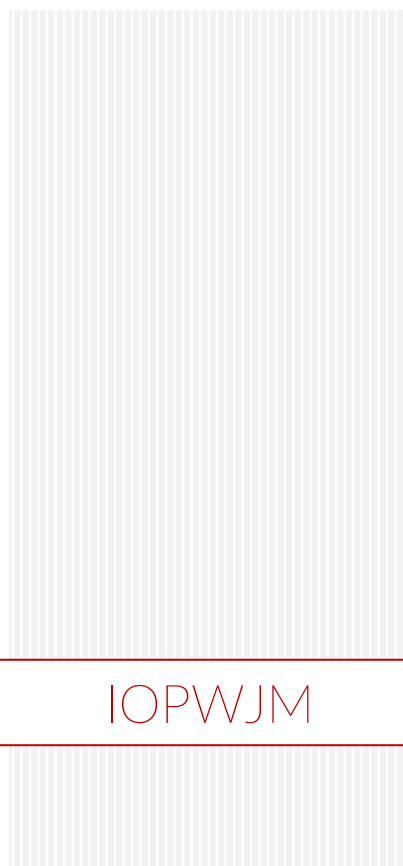
Załącznik nr 3

WZÓR INSTRUKCJI OBSŁUGI PAŃSTWOWEGO WZORCA JEDNOSTKI MIARY



INSTRUKCJA OBSŁUGI

PAŃSTWOWEGO WZORCA JEDNOSTKI MIARY



IOPWJM

Załącznik nr 4

WZÓR WNIOSKU O UZNANIE/O ZMIANĘ DECYZJI O UZNANIU WZORCA PAŃSTWOWEGO

WNIOSEK O UZNANIE/O ZMIANĘ DECYZJI O UZNANIU^{*)}
WZORCA POMIAROWEGO
(pełna nazwa wzorca)
ZA PAŃSTWOWY WZORZEC JEDNOSTKI MIARY

Komórka wnioskująca^{)}:**

Numer identyfikacyjny wzorca:

Osoba odpowiedzialna za wzorzec:

Opiekun wzorca:

Wnioskuję o uznanie/o zmianę decyzji o uznaniu^{*)} wzorca pomiarowego za państwowy wzorzec jednostki miary oraz oświadczam, że:

- wzorzec spełnia wymagania uznania go za państwowy wzorzec jednostki miary wg Rozporządzenia^{***)};
 - wzorzec posiada pełną dokumentację państwowego wzorca jednostki miary zgodną z wymaganiami Rozporządzenia^{***)}, która przechowywana jest w
- (pełna nazwa komórki wnioskującej)*

Osoba odpowiedzialna za wzorzec Kierownik /zastępca kierownika komórki wnioskującej	Podpis
.....	<i>(podpisano elektronicznie)</i>

Opinia Komórki koordynującej

Potwierdzam, że spełnione są wymagania Rozporządzenia^{***)} w zakresie:

- spełnienia przez wzorzec pomiarowy wymagań uznania za państwowy wzorzec jednostki miary;
- kompletności i poprawności terminologicznej dokumentacji wzorca państwowego.

Kierownik komórki koordynującej	Podpis
.....	<i>(podpisano elektronicznie)</i>



^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Nazwa komórki wnioskującej, w której jest przechowywany i utrzymywany wzorzec pomiarowy.

^{***)} Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uznawania wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar (Dz. U. poz. 257 oraz z 2007 r. poz. 280).

Załącznik nr 5

WZÓR ŚWIADECTWA PAŃSTWOWEGO WZORCA JEDNOSTKI MIARY

 PREZES GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR	
ŚWIADECTWO PAŃSTWOWEGO WZORCA JEDNOSTKI MIARY	
..... NR.....	
<i>Wzorzec uznany Decyzją nr Prezesa Głównego Urzędu Miar z dnia roku w sprawie uznania wzorca za państwowy wzorzec</i>	
Charakterystyka	
Miejsce stosowania i przechowywania	Główny Urząd Miar, 00-139 Warszawa, ul. Elektoralna 2
Załączniki do świadectwa	1) Księga państwowego wzorca jednostki miary..... 2) Dokumentacja techniczna państwowego wzorca jednostki miary 3) Instrukcja obsługi państwowego wzorca jednostki miary
Numer świadectwa	GUM.XY.Z.RRRR
Warszawa,	
	

Załącznik nr 6

WZÓR DECYZJI O UZNANIU WZORCA PAŃSTWOWEGO

DECYZJA NR

PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

z dnia

w sprawie uznania wzorca jednostki miary

za państwowy wzorzec jednostki miary

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uznawania wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar (Dz. U. poz. 257 oraz z 2007 r. poz. 280) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaję wzorzec jednostki miary składający się z.....- za państwowy wzorzec jednostki miary

§ 2. Dokumentację państwowego wzorca jednostki miary stanowi świadectwo wzorca państwowego wraz z załącznikami, którymi są:

- 1) księga państwowego wzorca jednostki miary
- 2) dokumentacja techniczna państwowego wzorca jednostki miary.....;
- 3) instrukcja obsługi państwowego wzorca jednostki miary.....

§ 3. Miejscem stosowania i przechowywania państwowego wzorca jednostki miary jest siedziba Głównego Urzędu Miar ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa.

§ 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

**PREZES
GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR**

Załącznik nr 7

WZÓR PROJEKTU OBWIESZCZENIA O UZNANIU WZORCA PAŃSTWOWEGO

**OBWIESZCZENIE
PREZESA GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR**

z dnia

w sprawie wzorców jednostek miar spełniających warunki określone dla państwowych wzorców jednostek miar

Na podstawie art. 16 ust.1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z ... poz. ...) informuje się, że wzorzec jednostki miary wymieniony w załączniku do obwieszczenia spełnia warunki określone dla państwowych wzorców jednostek miar.

Prezes Głównego Urzędu Miar:

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Miar
z dnia (poz.)

WZORZEC/WZORCE* JEDNOSTKI/JEDNOSTEK* MIARY/MIAR*
SPEŁNIAJĄCY/SPEŁNIAJĄCE* WARUNKI OKREŚLONE DLA PAŃSTWOWYCH
WZORCÓW JEDNOSTEK MIAR

Lp.	Nazwa wzorca jednostki miary	Podstawowe części składowe i dane identyfikacyjne państwowego wzorca jednostki miary	Miejsce stosowania i przechowywania państwowego wzorca jednostki miary	Data wydania	Numer
				decyzji Prezesa Głównego Urzędu Miar uznającej wzorzec jednostki miary za państwowy wzorzec jednostki miary	
1	2	3	4	5	6

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

WZÓR LISTY SPRAWDZAJĄCEJ

Lista sprawdzająca dokumentację wzorca państwowego
wg stanu na dzień

Lp.	Oceniany aspekt / wymaganie	Czy aspekt / wymaganie jest spełnione Tak / Nie	Opis
1.	Czy dokumentacja opisuje wzorzec legalnej jednostki miary?		
2.	Czy wzorzec charakteryzuje się najwyższą w kraju jakością metrologiczną:		
	a) najwyższa dokładność przekazywania jednostki miary (najmniejsza niepewność) w kraju;		
	b) wdrożona/e procedura/y przekazywania jednostki miary klientom zewnętrznym?		
3.	Czy wzorzec jest powiązany z międzynarodowym systemem miar?		
4.	Czy wzorzec stanowi odniesienie dla innych wzorców?		
5.	Czy jest zapewniony powszechny dostęp do wzorca państwowego?		
6.	Czy instytucja przechowująca i stosująca wzorzec ponosi koszty utrzymania i modernizacji wzorca państwowego, w tym koszty powiązania z wzorcami międzynarodowymi i wzorcami w innych krajach?		
7.	Czy wniosek zawiera:		
	a) dane dotyczące wnioskodawcy;		
	b) dane określające wzorzec jednostki miary;		
	c) wskazanie osoby odpowiedzialnej za wzorzec państwowy;		
	d) wskazanie opiekuna wzorca państwowego;		
	e) datę sporządzenia wniosku i odpowiednie podpisy;		
f) komplet dokumentacji wymaganej do dołączenia do wniosku?			
8.	Czy dokumentacja wzorca państwowego zawiera:		
	a) świadectwo wzorca państwowego;		
	b) księgę wzorca państwowego;		
	c) dokumentację techniczną;		
d) instrukcję obsługi?			
9.	Czy świadectwo wzorca państwowego (projekt) zawiera:		
	a) wskazanie decyzji Prezesa uznającej dany wzorzec jednostki miary za wzorzec państwowy;		

	b) nazwę i dane identyfikacyjne uznanego wzorca państwowego;		
	c) charakterystyki metrologiczne oraz w razie potrzeby charakterystyki techniczne;		
	d) określenie miejsca przechowywania i stosowania wzorca państwowego;		
	e) nazwy i dane identyfikujące załączniki do świadectwa?		
	Czy księga wzorca państwowego zawiera:		
10.	a) wskazanie osoby odpowiedzialnej i opiekuna wzorca państwowego;		
	b) wyniki wyznaczania charakterystyk metrologicznych wzorca państwowego, w tym wyniki prowadzonych prac badawczych i wyniki porównań międzynarodowych;		
	c) ^(*) informacje o zdolnościach w zakresie wzorcowania i pomiarów (wpisy CMC); ^(*) opcjonalnie jeśli uzyskano wpisy do bazy BIPM, KCDB;		
	d) sposób szacowania oraz wartości niepewności pomiaru charakterystyk metrologicznych wzorca państwowego;		
	e) wyniki przeglądów i wykonywanych zabiegów konserwacyjnych;		
	f) informacje nt. stosowania wzorca państwowego do przekazywania wartości jednostki miary wzorcom jednostki miary niższego rzędu;		
	g) informacje nt. zmian w dokumentacji wzorca państwowego (przewidziane miejsce na informacje o zmianach)?		
11.	Czy księga wzorca państwowego zawiera następujące wpisy (lub miejsce przewidziane na odpowiednie wpisy):		
	a) aktualną datę;		
	b) podpis osoby odpowiedzialnej;		
	c) podpis opiekuna?		
12.	Czy dokumentacja techniczna wzorca państwowego zawiera opis:		
	a) części składowych wzorca państwowego, wraz z ich charakterystykami metrologicznymi i technicznymi;		
	b) ^(**) zasady działania? ^(**) dokumentacja techniczna wzorca jednostki miary będącego ciałem fizycznym zawiera wyłącznie opis tego wzorca i jego charakterystyki metrologiczne oraz techniczne;		
13.	Czy instrukcja obsługi wzorca państwowego zawiera:		

a)	procedury pomiarowe wyznaczania charakterystyk metrologicznych wzorca państwowego;		
b)	procedury pomiarowe przekazywania wartości jednostki miary wzorcom jednostki miary niższego rzędu;		
c)	opis warunków przechowywania wzorca państwowego;		
d)	informacje dotyczące potrzeby i zakresu przeprowadzania okresowych przeglądów i zabiegów konserwacyjnych?		

Uwaga: Raporty z wynikami porównań międzynarodowych, świadectwa wzorcowania wydane przez zagraniczne instytucje metrologiczne lub zagraniczne laboratoria akredytowane, instrukcje obsługi przyrządów pomiarowych i urządzeń pomocniczych nie wymagają tłumaczenia na język polski.

Oceniający dokumentację wzorca państwowego:

Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:

Zatwierdzający – Kierownik komórki koordynującej:

Imię i nazwisko:	Data:	Podpis:

Załącznik nr 9

WZÓR WNIOSKU O ZMIANĘ ŚWIADECTWA WZORCA PAŃSTWOWEGO

Część A.1

WNIOSEK O ZMIANĘ ŚWIADECTWA

PAŃSTWOWEGO WZORCA JEDNOSTKI MIARY.....
(pełna nazwa wzorca)

Komórka wnioskująca^{*)}:

Numer świadectwa państwowego wzorca jednostki miary:

Osoba odpowiedzialna za wzorzec państwowy:

Opiekun wzorca państwowego:

Wnioskuję o zmianę zapisów w świadectwie państwowego wzorca jednostki miary w zakresie:

1.;
2.;
3.;

Oświadczam, że po wprowadzeniu ww. zmian wzorzec państwowy spełnia wymagania Rozporządzenia^{**)} oraz że dokumentacja wzorca państwowego została odpowiednio uzupełniona.

Osoba odpowiedzialna za wzorzec Kierownik / zastępca kierownika komórki wnioskującej	Podpis
.....	<i>(Podpisano elektronicznie)</i>

^{*)} Nazwa komórki wnioskującej, w której jest przechowywany i utrzymywany wzorzec pomiarowy.

^{**)} Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie uznawania wzorców jednostek miar za państwowe wzorce jednostek miar (Dz. U. poz. 257 oraz z 2007 r. poz. 280).

Część A.2

**OPINIA KOMÓRKI KOORDYNUJĄCEJ DOTYCZĄCA
WNIOSKU O ZMIANĘ ŚWIADECTWA**

PAŃSTWOWEGO WZORCA JEDNOSTKI MIARY.....
(pełna nazwa wzorca)

Opinia zespołu oceniającego wniosek:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko	Podpis
.....	<i>(akceptacja elektroniczna w EZD)</i> <i>(akceptacja elektroniczna w EZD)</i>

Kierownik komórki koordynującej	Podpis
.....	<i>(Podpisano elektronicznie)</i>