



D Z I E N N I K

N O R M A L I Z A C J I I M I A R

Warszawa, dnia 8 grudnia 1983 r.

Nr 15

Treść:

poz.

ZARZĄDZENIA PREZESA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACJI, MIAR I JAKOŚCI

- 27 — nr 42 z dnia 24 listopada 1983 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku kwalifikacji jakości elementów ścian zewnętrznych z betonu (wielkopłytowych i wielkoblokowych) stosowanych w budownictwie mieszkaniowym 185
- 28 — nr 35 z dnia 13 października 1983 r. w sprawie obowiązków sprawozdawczych z wykonywanych czynności nadzorczych, technicznych i probierczych oraz dochodów pozabudżetowych 192

OBWIESZCZENIE POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACJI, MIAR I JAKOŚCI

- 29 — z dnia 22 listopada 1983 r. w sprawie ogłoszenia o ustanowieniu, zmianach i unieważnieniu norm branżowych 199

28

ZARZĄDZENIE NR 35

PREZESA POLSKIEGO KOMITETU NORMALIZACJI, MIAR I JAKOŚCI

z dnia 13 października 1983 r.

w sprawie obowiązków sprawozdawczych z wykonywanych czynności nadzorczych, technicznych i probierczych oraz dochodów pozabudżetowych

Na podstawie art. 4 i art. 17 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdań statystycznych na formularzach:

1. PKNMiJ—1 Sprawozdanie z czynności nadzorczych i technicznych — (roczne)
2. PKNMiJ—2 Sprawozdanie z dochodów pozabudżetowych terenowych urzędów miar i jakości — (za III kwartały)
3. PKNMiJ—3 Sprawozdanie z czynności nadzorczych i probierczych — (roczne).

§ 2

Obowiązek, o którym mowa w § 1, realizują:

1. w zakresie sprawozdawczości sporządzanej na formularzu PKNMiJ—1
 - 1) w terenowych urzędach miar i jakości
 - a) obwodowe urzędy miar
 - b) wydziały techniczne w okręgowych urzędach miar
 - c) wydziały nadzoru legalizacyjnego w okręgowych urzędach miar
 - 2) jednostki organizacyjne upoważnione do legalizacji narzędzi pomiarowych
 - 3) Centralny Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Wzorców Materiałów „WZORMAT“
 - 4) w Polskim Komitecie Normalizacji, Miar i Jakości — zakłady metrologiczne i samodzielne laboratoria pomiarowe.

2. w zakresie sprawozdawczości sporządzanej na formularzu PKNMiJ—2

— wydziały finansowo-księgowe okręgowych urzędów miar

3. w zakresie sprawozdawczości sporządzanej na formularzu PKNMiJ—3

— urzędy probiercze.

§ 3

Terminy przekazywania sprawozdań, ich odbiorców oraz sposób wypełniania obowiązków sprawozdawczych wprowadzonych zarządzeniem, określają instrukcje do sprawozdań na formularzach wymienionych w § 1, stanowiące wraz z formularzami załączniki nr 1—3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Instrukcje oraz formularze sprawozdawcze oznaczone symbolami PKNMiJ—1 i PKNMiJ—3 obowiązany jest dostarczyć jednostkom sprawozdawczym Departament Techniki PKNMiJ, a instrukcję oraz formularz o symbolu PKNMiJ—2 Departament Administracyjno-Budżetowy PKNMiJ.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z tym, że pierwsze sprawozdanie sporządza się za 1983 r.

Prezes

Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości

Franciszek Szlachcic

W uzgodnieniu:

Prezes

Głównego Urzędu Statystycznego

Kazimierz Rusinek

POLSKI KOMITET NORMALIZACJI,
MIAR I JAKOŚCI

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 35
Prezesa PKNMiJ z dnia 13 października 1983 r.

Wypełniaj resortowe formularze
sprawozdawcze tylko z tym nadru-
kiem



Zatwierdzono
dnia 7.XII.1982 r.
za Nr IX/108/11

gUs

INSTRUKCJA nr 1

do sprawozdawczości z czynności nadzorczych i technicznych na formularzu o symbolu PKNMiJ — 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

TERMINARZ I ROZDZIELNIK

Jednostki organizacyjne wymienione:

1. W § 2 ust. 1 pkt 1 a i b zarządzenia, sporządzają sprawozdania z czynności nadzorczych i technicznych i przesyłają je do miejscowo właściwych okręgowych urzędów miar — wydziału nadzoru legalizacyjnego w terminie do 10 stycznia.

2. W § 2 ust. 1 pkt 2 zarządzenia, sporządzają sprawozdania z czynności technicznych (Dział 2) i przesyłają je do miejscowo właściwych okręgowych urzędów miar — wydziału nadzoru legalizacyjnego w terminie do 10 stycznia.

3. W § 2 ust. 1 pkt 3 i 4 zarządzenia, sporządzają sprawozdania z czynności nadzorczych i technicznych i przesyłają je do PKNMiJ — Departamentu Techniki w terminie do 20 stycznia.

4. W § 2 ust. 1 pkt 10 zarządzenia, sporządzają sprawozdania zbiorcze — na podstawie sprawozdań sporządzonych przez jednostki o których mowa w § 1 pkt 1 i pkt 2 oraz z dokonanych własnych czynności nadzorczych i przesyłają je do PKNMiJ — Departamentu Techniki w terminie do 20 stycznia. (Sprawozdanie zbiorcze z czynności jednostek organizacyjnych upoważnionych do legalizacji należy sporządzać oddzielnie).

§ 2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

1. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziana w ustawie o statystyce państwowej:

a) zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58) kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania, odpowiedzialne są za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych,

b) osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1 polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, nie wypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20.000 zł — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem

zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2, § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

§ 3

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

1. Dział 1 — „Czynności nadzorcze“ wypełnia się na podstawie protokołów kontroli i dziennika czynności nadzorczych.

2. Dział 2 — „Czynności techniczne“ sporządza się na podstawie rejestru zgłoszeń.

Poszczególne rodzaje narzędzi pomiarowych należy wymieniać według układu podanego w klasyfikacji narzędzi pomiarowych, oddzielnie dla następujących grup wg kolejności:

- legalizacja i ekspertyzy,
- badania związane z zatwierdzaniem typów i dopuszczaniem do legalizacji narzędzi pomiarowych,
- zmiana cech zabezpieczających i ponowienie legalizacji,
- pomiary,
- legalizacja własnych kontrolnych narzędzi pomiarowych.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek do sprawozdań, należy dokonać tego czerwonym kolorem, przekreślając lekko niewłaściwe dane i wpisując ponad nimi, w sposób czytelny, dane właściwe. Każda wprowadzona poprawka, powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby, która jej dokonała.

4. W przypadku stwierdzenia nieścisłości w sprawozdaniach nadesłanych przez podległe jednostki, poprawki z tego tytułu należy wprowadzić w porozumieniu z tymi jednostkami.

O wprowadzonych poprawkach należy powiadomić wszystkich odbiorców sprawozdania.

5. Sprawozdania należy wypełniać czytelnie na maszynie, lub długopisem, zwracając specjalną uwagę, aby poszczególne dane liczbowe nie wykraczały poza miejsce przeznaczone do wpisania ich i aby przez to nie zbiegały się ze sobą.

6. Wszystkie pozycje sprawozdań powinny być wypełnione przez wpisanie odpowiednich danych liczbowych. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym nie wystąpiła cecha podlegająca wykazaniu w sprawozdaniu, wówczas w odpowiedniej pozycji należy wpisać poziomą kreskę „—“.

7. Kierownicy jednostek sprawozdawczych powinni we własnym zakresie ustalić system kontroli wewnętrznej, pozwalający na zapewnienie należytego wykonywania obowiązków sprawozdawczych.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →

Zatwierdzono
dnia 7.XII.1982 r.
za Nr IX/108/1



Polski Komitet Normalizacji, Miar i Jakości,
00-950 Warszawa, ul. Elektoralna 2
Departament Techniki

Nazwa i adres jednostki		Nr statystyczny — REGON		PKNMIJ — 1 ROCZNE Sprawozdanie z czynności nadzorczych i technicznych za rok 19...		Adresat: Polski Komitet Normalizacji, Miar i Jakości Departament Techniki- 00-950 Warszawa ul. Elektoralna 2			
						Wysłać bez pisma przewodniego			
						Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję Nr 1			
Dział 1. Czynności nadzorcze									
Wyszczególnienie	Rodzaj kontrolowanych jednostek								
	zakłady wyrobu i naprawy narzędzi pomiarowych	instytucje upoważnione do legalizacji narzędzi pomiarowych	zakłady przemysłowe	laboratoria pomiarowe	jednostki obrotu handlowego:		wydziały techniczne okręgowych urzędów miar	obwodowe urzędy miar	objazdowe urzędy miar
					ogółem	w tym punkty skupu			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A									
B									

A — liczba kontroli, B — liczba wniosków o ukaranie.
Dział 2. Czynności techniczne

Narzędzia pomiarowe							
Znak wg klasyfikacji	Nazwa	zgłoszono		zalegalizowano	wynik sprawdzenia		zalegalizowano wstępnie, dokonano ekspertyz i inne czynności techniczne
		ogółem	z tego do legalizacji pierwotnej		zbrakowano		
					nowe	używane	
1	2	3	4	5	6	7	8

Sporządził:

Dyrektor — Kierownik

....., dnia

.....

POLSKI KOMITET NORMALIZACJI,
MIAR I JAKOŚCI

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 35
Prezesa PKNMiJ z dnia 13 października 1983 r.

Wypełniaj resortowe formularze
sprawozdawcze tylko z tym nadru-
kiem



Zatwierdzono
dnia 7.XII.1982 r.
za Nr IX/108/2i

gUs

INSTRUKCJA nr 2

do sprawozdawczości z dochodów pozabudżetowych terenowych urzędów miar i jakości na formularzu o symbolu PKNMiJ—2

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

TERMINARZ I ROZDZIELNIK

Sprawozdania na formularzu o symbolu PKNMiJ—2 sporządzają jednostki sprawozdawcze wymienione w § 2 ust. 2 zarządzenia za okres od początku roku do końca III-ciego kwartału i przesyłają w jednym egzemplarzu do Wydziału Budżetowego PKNMiJ w terminie do dnia 7 października każdego roku.

§ 2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

1. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziane w ustawie o statystyce państwowej:

a) zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58) kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania odpowiedzialne są za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych,

b) osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20000 zł — w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2, § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16, poz. 125).

§ 3

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

1. Jednostki sprawozdawcze o których mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia sporządzają sprawozdania na formularzach o symbolu PKNMiJ—2 na podstawie dokumentów księgowych otrzymywanych od wydziałów technicznych okręgowych urzędów miar oraz od obwodowych i objazdowych urzędów miar.

2. W rubryce 2 — „Nazwa jednostki realizującej dochody“, podaje się nazwę komórki organizacyjnej jednostki sprawozdawczej, która uzyskała dochody wyszczególnione w danym wierszu sprawozdania.

3. W rubrykach 3 i 4 — „Należność“, wykazuje się dochody przypisane z tytułu opłat legalizacyjnych i innych należności, przy czym w rubryce 3 należy podawać wpłaty uiszczone w kasach urzędów miar na podstawie pokwitowań wzoru K-103, zaś w rubryce 4 wszystkie przypisane dochody kredytowe do zrealizowania w drodze inkasa lub przelewu bankowego.

4. W rubrykach od 5 do 11 — „Dochody według kwalifikacji“, należy wykazywać wszelkie przypisane dochody zarówno uiszczone gotówką, jak i kredytowane, z podziałem na pozycje klasyfikacji dochodów, ustalonej w instrukcji finansowej dla terenowych urzędów miar, stanowiącej załącznik do zarządzenia Prezesa CUJiM Nr BR-26/67 z dnia 6 stycznia 1967 r.

5. W rubryce 12 — „Ogółem“, wykazuje się sumę wszystkich dochodów, wyszczególnionych w rubrykach od 5 do 11, przy czym suma ta powinna się równać sumie dochodów z rubryk 3 i 4.

6. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek do sprawozdań, należy dokonać tego czerwonym kolorem, przekreślając lekko niewłaściwe dane i wpisując ponad nimi, w sposób czytelny, dane właściwe. Każda wprowadzona poprawka, powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby, która jej dokonała.

7. W przypadku stwierdzenia nieścisłości w sprawozdaniach nadesłanych przez podległe jednostki, poprawki z tego tytułu należy wprowadzić w porozumieniu z tymi jednostkami.

O wprowadzonych poprawkach należy powiadomić wszystkich odbiorców sprawozdania.

8. Sprawozdania należy wypełniać czytelnie na maszynie lub długopisem, zwracając specjalną uwagę, aby poszczególne dane liczbowe nie wykraczały poza miejsce przeznaczone do wpisania ich i aby przez to nie zbiegały się ze sobą.

9. Wszystkie pozycje sprawozdań powinny być wypełnione przez wpisanie odpowiednich danych liczbowych. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym nie wystąpiła cecha podlegająca wykazaniu w sprawozdaniu, wówczas w odpowiedniej pozycji należy wpisać poziomą kreskę „—“.

10. Kierownicy jednostek sprawozdawczych powinni we własnym zakresie ustalić system kontroli wewnętrznej, pozwalający na zapewnienie należytego wykonywania obowiązków sprawozdawczych.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem



Zatwierdzono
dnia 7.XII.1982 r.
za Nr IX/108/2

gUs

Polski Komitet Normalizacji, Miar i Jakości
00-950 Warszawa, ul. Elektoralna 2
Wydział Budżetowy

Nazwa i adres jednostki	Numer statystyczny — REGON	PKNMiJ—2 Sprawozdanie o dochodach pozabudżetowych terenowych urzędów miar i jakości za okres od 1.1 do 198....	Adresat: Polski Komitet Normalizacji, Miar i Jakości Wydział Budżetowy 00-950 Warszawa, ul. Elektoralna 2
			Wysłać bez pisma przewodniego
			Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję nr 2

Lp.	Nazwa jednostki realizującej dochody	Należność		Dochody według klasyfikacji							OGÓŁEM (rubryki 5 do 11)
		pobrana w gotówce	kredytowa	Opłaty za legalizację narzędzi pomiarowych			zwrot kosztów podróży	opłaty za pracę w godz. nadliczbowych	grzywny	inne opłaty	
				w urzędzie	w miejscu ustawienia	w punktach legalizacji					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	do przeniesienia ogółem										

druga strona formularza

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	z przeniesienia										
	Ogółem										

Sporządził, dnia 19....

.....
(Dyrektor — Kierownik)

Wypełniaj resortowe formularze
sprawozdawcze tylko z tym nadru-
kiem



Zatwierdzono
dnia 7.XII.1982 r.
za Nr IX/108/31

gUs

INSTRUKCJA nr 3

do sprawozdawczości z czynności nadzorczych i probierczych na formularzu o symbolu PKNMiJ—3

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

TERMINARZ I ROZDZIELNIK

Urzędy probiercze, o których mowa w § 2 ust. 3 zarządzenia, sporządzają sprawozdania z czynności nadzorczych i probierczych i przesyłają je do Departamentu Techniki PKNMiJ w terminie do 20 stycznia.

§ 2

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

1. Odpowiedzialność za wykroczenia przewidziana w ustawie o statystyce państwowej.

- a) zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz. U. nr 7, poz. 58) kierownicy jednostek organizacyjnych, w których sporządzane są sprawozdania statystyczne oraz osoby sporządzające sprawozdania odpowiedzialne są za legalność, terminowość, rzetelność i prawidłowość sprawozdań statystycznych,
- b) osoby popełniające wykroczenia wymienione w art. 26 ustawy o statystyce państwowej, o której mowa w ust. 1, polegające w szczególności na odmowie wykonania obowiązków sprawozdawczych, niewypełnianiu ich prawidłowo i w wyznaczonym terminie, wprowadzaniu obowiązków sprawozdawczych w trybie nie przewidzianym w wymienionej ustawie, podlegają karze grzywny do 20000 zł w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych postanowieniami art. 2 § 2 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o zmianie niektórych przepisów prawa karnego i prawa o wykroczeniach — Dz. U. nr 16 poz. 125).

§ 3

PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

1. Dział 1 — Czynności nadzorcze — stan należy podawać wg danych na koniec roku na podstawie ksiąg:

- a) ewidencji zakładów rejestrowanych w urzędzie probierczym,
- b) kontroli zakładów zarejestrowanych w urzędzie probierczym,
- c) przedmiotów zakwestionowanych.

2. Dział 2 — Badanie i cechowanie wyrobów — dane dotyczące sztuk i masy wyrobów podaje się na podstawie zbioru zgłoszeń oraz księgi opłat probierczych. Przez wyroby należy rozumieć także półfabrykaty, za badanie których pobiera się również opłaty.

3. Dział 3 — Analizy chemiczne i topienie metali szlachetnych — dane podaje się na podstawie księgi analiz i księgi opłat probierczych. W rubryce 3 należy podawać liczbę analiz wykonywanych dla ustalenia próby przedmiotów, których nie bada się metodą analizy przybliżonej (analizy podstawowe).

4. Dział 4 — Badanie kamieni szlachetnych — dane należy podawać na podstawie zbioru zgłoszeń kamieni do badania i ekspertyzy.

5. W przypadku konieczności wprowadzenia poprawek do sprawozdań, należy dokonać tego czerwonym kolorem, przekreślając lekko niewłaściwe dane i wpisując ponad nimi, w sposób czytelny, dane właściwe. Każda wprowadzona poprawka, powinna być potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby, która jej dokonała.

6. W przypadku stwierdzenia nieściłości w sprawozdaniach nadesłanych przez podległe jednostki, poprawki z tego tytułu należy wprowadzić w porozumieniu z tymi jednostkami. O wprowadzonych poprawkach należy powiadomić wszystkich odbiorców sprawozdania.

7. Sprawozdania należy wypełniać czytelnie na maszynie lub długopisem, zwracając specjalną uwagę, aby poszczególne dane liczbowe nie wykaczały poza miejsce przeznaczone do wpisania ich i aby przez to nie zbiegały się ze sobą.

8. Wszystkie pozycje sprawozdań powinny być wypełnione przez wpisanie odpowiednich danych liczbowych. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym nie wystąpiła cecha podlegająca wykazaniu w sprawozdaniu, wówczas w odpowiedniej pozycji należy wpisać poziomą kreskę „—“.

9. Kierownicy jednostek sprawozdawczych powinni we własnym zakresie ustalić system kontroli wewnętrznej, pozwalający na zapewnienie należytego wykonywania obowiązków sprawozdawczych.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem



Zatwierdzono
dnia 7.XII.1982 r.
za Nr IX/108/3



Polski Komitet Normalizacji, Miar i Jakości
Warszawa, ul. Elektoralna 2 — Departament Techniki

Nazwa i adres jednostki	Numer statystyczny — REGON	PKNMiJ—3 ROCZNE Sprawozdanie z czynności nadzorczych i probierczych za rok 19.....	Adresat: . Polski Komitet Normalizacji, Miar i Jakości Departament Techniki 00-950 Warszawa, ul. Elektoralna 2
			Wysłać bez pisma przewodniego
			Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję Nr 3

Dział 1. Czynności nadzorcze

Liczba zarejestrowanych zakładów				Liczba przeprowadzonych kontroli	Liczba wniosków	
wyrobu i naprawy		protetyki dentystycznej	sprzedaży		karnych	karno-administracyjnych
uspołecznionych	nie uspołecznionych					
1	2	3	4	5	6	7

Dział 2. Badanie i cełowanie wyrobów

Rodzaj metalu szlachetnego	WYROBY ZGŁOSZONE					
	Ogółem		w tym			
			jednostki uspołecznione		jednostki nie uspołecznione	
	sztuki	gramy	sztuki	gramy	sztuki	gramy
1	2	3	4	5	6	7
Platyna						
Złoto						
Srebro						

Dział 3. Analizy chemiczne i topienie metali szlachetnych

Rodzaj metalu	Liczba analiz		Topienie metali	
	Ogółem	w tym podstawowe	liczba	masa
1	2	3	4	5
Platyna				
Złoto				
Srebro				

Dział 4. Badanie kamieni szlachetnych

Rodzaje kamieni	Liczba zbadanych kamieni	
	ogółem	w tym ekspertyz
1	2	3
Naturalne		
Syntetyczne		
Imitacje		

Sporządził:, dnia 19 r.

.....
(Dyrektor)